



Grădinița cu Program Prelungit „ARLECHINO”

Localitatea Dej

str. 1 Mai, nr.12

Tel. 0364 737 011

E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 1 din 01.09.2025

**Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Arlechino”, întrunit în
ședința din 01.09.2025**

În conformitate cu

- **Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;**
- **Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.**
- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;**
- **ORDIN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;**

Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din 01.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă în unanimitate ordinea de zi a ședinței.

Art. 2. Se aprobă în unanimitate tematica și graficul ședințelor pentru anul școlar 2025-2026, precum și atribuțiile membrilor CA și CP.

Art.3. Se aprobă în unanimitate Codul de Etică.

Art. 4. Se aprobă în unanimitate componența și responsabilitățile comisiilor din unitate, astfel:

- **CEAC – Uifelean Maria – responsabil**
 - Tecar Maria – secretar
 - Prezsak Erika – membru
 - Vaida Adriana – membru
 - Bob Cristina.– reprezentant sindicat
 - Rus Petruța - reprezentant părinți
 - Borșan Vlad - reprezentant Consiliul Local
- **Comisia pentru Formare și Dezvoltare în cariera didactică – Incze Iulia – responsabil**
 - Vâjâean Alina – secretar
 - Pop Maria – membru
 - Macovei Simona -membru
 - Gâta Diana – membru
- **Comisia pentru Curriculum – Macovei Simona – responsabil**
 - membrii – Comisia metodică învățământ preșcolar
 - grupa mică – Vaida Adriana
 - grupa mijlocie – Boer Cristina (responsabil_
 - grupa mare – Incze Iulia

-Comisia metodică învățământ antepreșcolar

-grupa mijlocie – Bodăa Mariana

-grupa mare – Bob Cristina

➤ PSI –Prezsak Erika– responsabil

-Șarto Corina - membru Structura 1

-Boer Cristina – membru Structura 2

-Medan Ana Maria-membru Structura 3

-Pop Laura – membru PJ

➤ Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității – Vaida Adriana – responsabil

-Prezsak Erika – membru

-Ciubăncan Daiana– membru

-Vâjâean Alina – membru

-Hajdu Izabela – membru

-Rus Petruța - reprezentant părinți

-Bogdan Marius - reprezentant Primarie

-Borșan Vlad - reprezentant C.L.

-Hedeșiu Bogdan – consilier școlar

➤ Grup antibullying – Ionescu Irodina – președinte

- Vaida Adriana - membru

-Prezsak Erika – membru

-Ciubăncan Daiana– membru

-Vâjâean Alina – membru

-Hajdu Izabela – membru

-Rus Petruța - reprezentant părinți

-Bogdan Marius - reprezentant Primarie

-Borșan Vlad - reprezentant C.L.

-Hedeșiu Bogdan – consilier școlar

➤ Comisia pentru promovarea imaginii unității – Todoran Cristina – responsabil

-Pop Laura – membru

-Șarto Corina – membru

-Vass Maria – membru

-Bob Cristina – lider sindicat

-Rus Petruța – reprezentant părinți

➤ Comisia pentru control intern managerial – Ionescu Irodina – președinte

-Pop Angela – membru

-Enache Monica – secretar

-Pop Floricica – membru

-Macovei Simona – membru

➤ Coordonator Proiecte și programe educative școlare și extrașcolare – Vaida Adriana

➤ Responsabil Comisie Etică – Tecar Maria

➤ Comisia Paritară – Ionescu Irodina – președinte

-Macovei Simona – membru

-Bob Cristina – lider sindicat

-Pop Floricica – reprezentant personal administrativ

- Comisia de evaluare – Tecar Maria – responsabil
 - Uifelean Maria – membru
 - Prezsak Erika - membru
 - lider sindicat Bob Cristina
- Comisia responsabilă cu primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă
 - responsabil – Uifelean Maria
 - Tecar Maria – membru
 - Vaida Adriana – membru
 - Vâjâean Alina - membru
- Responsabil GDPR – Bota Nastasia
- Secretar CA – Tecar Maria
- Secretar CP – Uifelean Maria
- Membrii CA – Vâjâean Alina
 - Macovei Simona
 - Precup Maria
- Lider sindicat – Bob Cristina

Art. 5. Se aprobă în unanimitate componența grupului antibullying, astfel:

- Ionescu Irodina – președinte
- Prezsak Erika – membru
- Ciubăncan Daiana– membru
- Vâjâean Alina – membru
- Hajdu Izabela – membru
- Rus Petruța - reprezentant părinți
- Bogdan Marius - reprezentant Primarie
- Borșan Vlad - reprezentant C.L.
- Hedeșiu Bogdan – consilier școlar

Art. 6. Se aprobă în unanimitate formațiunile de studiu, astfel:

- Grădinița cu P.P. „Arlechino” – Dej
 - 2 grupe mari – grupa mare A – Steluțele”
 - grupa mare B – “Albinuțele”
 - 2 grupe mijloci – grupa mijlocie A – “Ursuleții”
 - grupa mijlocie B – “Buburuzele”
 - 2 grupe mici – grupa mica A –
 - grupa mica B – “Furnicuțele”
- Grădinița cu Program Normal “Arlechino”, Structura 1 – Triaj
 - 1 grupă combinată – “Albinuțele”
- Grădinița cu Program Normal “Arlechino”, Structura 2 – Ocna-Dej
 - 1 grupă mare – “Steluțele”
 - 1 grupă combinată (mica-mijlocie) – “Buburuzele”
- Creșa cu program Prelungit “Arlechino”, Structura 3
 - 3 grupe mari – grupa mare A – “Fluturașii”
 - grupa mare B – “Ciupercuțele”
 - grupa mare C – “Albinuțele”
 - 1 grupa mijlocie – “Buburuzele”.

Art. 7. Se aprobă în unanimitate repartizarea educatoarelor la grupe, astfel:

- Grupa mare A – educatoare Pop Maria și Incze Iulia
- Grupa mare B – educatoare Uifelean Maria și Ciubăncan Daiana

- Grupa mijlocie A – educatoare Macovei Simona și Ionescu Irodina
- Grupa mijlocie B - educatoare Igna Susana și Todoran Cristina
- Grupa mica A – educatoare Pop Laura
- Grupa mica B – educatoare Vaida Adriana și Prezsak Erika
- Grupa combinată – Structura 1 – Triaj – educatoare Șarto Corina
- Grupa mare – Structura 2 Ocna –Dej – educatoare Boer Cristina
- Grupa combinată – Structura 2 – Ocna-Dej – educatoare Vâjâean Alina
- Grupa mijlocie – Structura 3 –educatoare Bodea Mariana și Gâta Diana
- Grupa mare A – Structura 3 – educatoare Hajdu Izabela și Medan Ana Maria
- Grupa mare B – Structura 3 – educatoare Vass Maria și Bob Cristina
- Grupa mare C – Structura 3 – educatoare Precup Maria și Bota Nastasia

Art. 8. Se aprobă în unanimitate listele cu copiii repartizați la grupele de început de ciclu antepreșcolar, respectiv preșcolar, în conformitate cu ordinul 3945/2024;

Art. 9. Se aprobă în unanimitate numirea coordonatorilor de structură, astfel:

- Educatoare Șarto Corina – Structura 1
- Educatoare Vâjâean Alina – Structura 2
- Educatoare Hajdu Izabela – Structura 3

Art. 10. Se aprobă în unanimitate componența comisiei de revizuire a PDI, ROFU și a ROI, astfel:

- Ionescu Irodina – președinte
- Uifelean Maria – membru
- Todoran Cristina – membru
- Tecar Maria - membru
- Bob Cristina – lider sindical
- Rus Petruța - reprezentant părinți

Art. 11. Se aprobă în unanimitate programul zilnic al copiilor, atât la PJ, cât și la structuri, precum și programul de sosire și de plecare a copiilor din unitate, conform anexei din dosarul CA;

Art. 12. Se aprobă în unanimitate procedurile aplicate în grădinița;

Art. 13. Se aprobă în unanimitate demararea procedurii de reconstituire a componenței Consiliului de Administrație;

Art. 14. Se aprobă în unanimitate perioadele din vacanțele școlare din anul școlar 2025-2026, în care atât grădinița, cât și creșa sunt închise, respectiv: 01.09 – 05.09.2025, 22.12.2025 – 07.01.2026.

Art. 15. Se aprobă în unanimitate numirea responsabililor cu gestionarea Programului pentru școli al României (lapte și corn), astfel: - Șarto Corina – Structura 1
- Boer Cristina – Structura 2

Hotărârea a fost adoptată cu 8 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva.

Președinte CA,
Ionescu Irodina

Secretar,
Tecar Maria



Grădinița cu Program Prelungit „ARLECHINO”

Localitatea Dej

str. 1 Mai, nr.12

Tel. 0364 737 011

E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 2 din 01.09.2025

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Arlechino”, întrunit în ședința din 01.09.2025

În conformitate cu

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
 - Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
 - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
 - Ordinul pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025—2026, nr. 7495/2024;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din 01.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă în unanimitate fișele de evaluare/autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2025-2026;

Art. 2. Se aprobă în unanimitate fișele de post pentru toate categoriile de personal din grădiniță;

Art. 3. Se aprobă în unanimitate contractul educațional grădinița-părinți. Taxa de masă se modifică de la 12 lei/zi la 13 lei/zi.

Art. 4. Se aprobă în unanimitate oferta educațională a grădiniței;

Art. 5. Se aprobă în unanimitate Strategia de marketing educațional;

Art. 6. Se aprobă în unanimitate instrumentele de monitorizare și evaluare a calității;

Art. 7. Se aprobă în unanimitate încadrarea personalului didactic, conform deciziilor emise de ISJ Cluj, astfel:

- PJ – Pop Laura –angajare pe perioadă determinată
-Ciubăncan Daiana– angajare pe perioadă determinate (continuitate)
- Structura 1 – Șarto Corina – angajare pe perioadă dterminată
- Structura 3 – Bob Cristina, Gâta Diana - angajare pe perioadă nedeterminată

Hotărârea a fost adoptată cu 8 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotrivă.

Președinte CA,
Ionescu Irodina

Secretar,
Tecar Maria



Grădinița cu Program Prelungit „ARLECHINO”

Localitatea Dej

str. 1 Mai, nr.12

Tel. 0364 737 011

E-mail: gradinita_arlechinej@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 3 din 01.09.2025

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Arlechino”, întrunit în ședința din 01.09.2025

În conformitate cu

- **Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;**
 - **Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.**
 - **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;**
 - **Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;**
 - **Art. LIII, alin. 2 și 6 din LEGEA nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;**
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din 01.09.2025**

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă în unanimitate suplimentarea de locuri pentru transferul/înscrierea copiilor mutați din alte localități sau întorși din străinătate, precum și suplimentarea cu 4 locuri a planului de școlarizare la PJ - grupa mică, 2 locuri la PJ – grupa mijlocie, 1 loc la creșă – grupa mijlocie și 3 locuri la creșă - grupa mare, astfel:

- Vingert Aron – se transferă în grupa mijlocie (PJ) de la Gherla;
- Trufan Arianna Elena – a fost înscrisă la creșă și s-a reîntors din străinătate;
- Șuteu Elias Isaia – se înscrie la grupa mică (PJ), are frate în grădiniță și s-a mutat din Șomcutu Mic pe strada Stefan Cicio-Pop, numărul 23;
- Georgiu Antonia – are frate în grădiniță și s-a mutat din localitatea Cuzdrioara în Dej pe strada Marașești, numărul 22;
- Mureșan Taisia Natalia – se înscrie la creșă, s-a mutat din comuna Mica în localitatea Dej, pe strada Mărășești, numărul 2;
- Rus Daiana Maria – se mută din Valea Jichișului;
- Florea Matei – se transferă din Cluj-Napoca;
- Vaida Tomaida Elena – întoarsă din Germania;
- Viman Silviu-Andrei – s-a transferat de la Grădinița cu P.P. „Arlechinc” la Grădinița cu P. P. „Lumea Piticilor” – Dej.

Hotărârea a fost adoptată cu 8 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva.

Președinte CA,
Ionescu Irodina

Secretar,
Tear Maria



Grădinița cu Program Prelungit „ARLECHINO”
Localitatea Dej
Str. 1 Mai, nr.12
Tel. 0364 737 011
E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 4 din 10.09.2025

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Arlechino”, întrunit în ședința din 10.09.2025

În conformitate cu

Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel";
- ORDIN nr. 4.448 din 16 mai 2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu.
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din 10.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă în unanimitate ordinea de zi a ședinței.

Art. 3. Se aprobă în unanimitate perioadele pentru desfășurarea programelor “Săptămâna Verde” și ”Școala Altfel”, precum și a calendarelor aferente, astfel:

- “Săptămâna Verde” – 20.10-24.10.2025;
- “Școala Altfel” – 29.03 – 03.04.2026.

Art. 4. Se aprobă în unanimitate componența comisiilor responsabile cu derularea programelor “Săptămâna Verde” și ”Școala Altfel”, astfel:

- “Săptămâna Verde” - Ionescu Irodina – președinte;
 - Macovei Simona – responsabil de mediu;
 - Boer Cristina – membru CP;
 - Șarto Corina – membru CP;
 - Precup Maria – membru CP;
 - Pop Laura – membru CP;
 - Vaida Adriana – responsabil Proiecte și programe educative;
 - Drăguț Roxana – reprezentant părinți;
 - Hedeșiu Bogdan – consilier școlar.
- “Școala Altfel” – Ionescu Irodina – președinte;
 - Uifelean Maria – responsabil;
 - Tecar Maria – membru CP;
 - Boer Cristina – membru CP;
 - Șarto Corina – membru CP;
 - Precup Maria – membru CP;
 - Vaida Adriana – responsabil Proiecte și programe educative;

- Drăguț Roxana – reprezentant părinți;
- Hedeșiu Bogdan – consilier școlar.

Art. 5. Se aprobă în unanimitate Raportul anual privind starea și calitatea învățământului.

Art. 8. Se aprobă în unanimitate planurile de îmbunătățire și remediere pentru Consiliul de Administrație și consiliul Profesorat, conform anexei.

Art. 9. Se aprobă în unanimitate componența grupului de acțiune anti-bullying, precum și a planului de acțiune:

- Ionescu Irodina - președinte;
- Vaida Adriana – membru;
- Prezsak Erika – membru;
- Ciubăncan Daiana – membru;
- Vâjâean Alina – membru;
- Hajdu Izabela – membru;
- Rus Petruța - reprezentant părinți;
- Bogdan Marius - reprezentant Primarie;
- Borșan Vlad - reprezentant C.L.;
- Hedeșiu Bogdan – consilier școlar.

Art. 10. Se aprobă în unanimitate organigrama unității de învățământ.

Art. 11. Se aprobă în unanimitate graficul de monitorizare și control.

Art. 12. Se aprobă în unanimitate programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, conform anexei.

Art. 13. Se aprobă în unanimitate oferta și planul de activități extrașcolare.

Art. 14. Se aprobă în unanimitate Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare a unității.

Art. 15. Se aprobă în unanimitate Planul de dezvoltare instituțională.

Art. 16. Se aprobă în unanimitate tematicile și planurile manageriale ale comisiilor din unitate.

Art. 17. Se aprobă în unanimitate cererile pentru personalul navetist, precum și sumele necesare pentru decontarea navei pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 18. Se aprobă în unanimitate graficul de asistență al directorului pentru anul școlar 2025-2026, conform anexei.

Art. 19. Se aprobă în unanimitate Planul Managerial pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 20. Se aprobă în unanimitate Planul instituțional de dezvoltare profesională pentru tot personalul didactic.

Art. 21. Se aprobă în unanimitate Desemnarea persoanelor care vor înlocui directorul, și anume: Vâjâean Alina și Macovei Simona.

Art. 22. Se aprobă în unanimitate Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.

Art. 23. Se aprobă în unanimitate grupul local de acțiune împotriva violenței, în forma extinsă:

- Ionescu Irodina - președinte;
- Vaida Adriana – membru;
- Prezsak Erika – membru;
- Ciubăncan Daiana – membru;
- Vâjâean Alina – membru;
- Hajdu Izabela – membru;
- Rus Petruța - reprezentant părinți;
- Bogdan Marius - reprezentant Primarie;
- Borșan Vlad - reprezentant C.L.;
- Hedeșiu Bogdan – consilier școlar..

Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva.

Secretar,
Tecar Maria



Grădinița cu Program Prelungit „ARLECHINO”
Localitatea Dej
Str. 1 Mai nr.12
Tel. 0364 737 011
E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 5 din 10.09.2025

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Arlechino”, întrunit în ședința din 10.09.2025.

În conformitate cu

Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din 10.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă în unanimitate calificativele anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar.

Art. 2. Se aprobă în unanimitate planificarea concediilor de odihnă pentru personalul didactic din unitate.

Art. 3. Se aprobă în unanimitate repartizarea mentorilor pentru profesorii debutanți, astfel:

- ☐ Pop Laura (debutant) – Macovei Simona (mentor);
- ☐ Boldor Miruna (debutant) – Prezsak Erika (mentor).

Art. 4. Se aprobă în unanimitate planul de dezvoltare profesională pentru debutanți, conform anexei.

Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotrivă.

Președinte CA,
Ionescu Irodina

Secretar,
Tecar Maria



Grădinița cu Program Prelungit „ARLECHINO”

Localitatea Dej

Str. 1 Mai, nr.12

Tel. 0364 737 011

E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 6 din 09.10.2025

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Arlechino”, întrunit în ședința din 09.10.2025

În conformitate cu:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Legea învățământului preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 3.629/02.02.2023 METODOLOGIE de organizare a programului „Săptămâna verde”;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 75/2005 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației;

Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din 09.10.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă în unanimitate ordinea de zi a ședinței.

Art.2. Se aprobă în unanimitate orarul specific pentru derularea Programului Național "Săptămâna Verde" pentru fiecare formă de învățământ: program prelungit, program normal și creșă, conform anexei.

Art.3. Se aprobă în unanimitate instrumentele de lucru și de evaluare, necesare desfășurării în bune condiții a Programului Național "Săptămâna Verde", și anume: chestionare pentru părinți, fișe de interviu pentru copii, fișe de observație, fișe de monitorizare.

Art.4. Se aprobă în unanimitate Raportul anual privind evaluarea calității.

Art.5. Se aprobă în unanimitate Raportul privind evaluarea inițială pentru anul școlar 2025-2026.

Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva.

Președinte CA
Ionescu Irodina

Secretar,
Tecar Maria



Grădinița cu Program Prelungit „ARLECHINO”

Localitatea Dej

Str. 1 Mai, nr.12

Tel. 0364 737 011

E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 7 din 09.10.2025

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Arlechino”, întrunit în ședința din 09.10.2025

În conformitate cu:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
 - Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
 - Legea învățământului preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea nr.569/2015 pentru aprobarea cheltuielilor de navetă pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar în învățământul preuniversitar de stat;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din 09.10.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă în unanimitate cererile pentru efectuarea concediului de odihnă pentru tot personalul unității.

Art.2. Se analizează cheltuielile de personal și se constată că s-a cheltuit suma de 3173.887 lei din totalul de 4.435.819 lei. Împărțind această sumă în 4 trimestre, se constată că pentru trimestrul IV rămâne suma de 1261.932 lei, astfel că unitatea de învățământ se încadrează în cheltuielile de personal pentru anul 2025.

Art.3. Se validează cererile depuse pentru susținerea preinspecției pentru susținerea gradului didactic II a doamnelor educatoare Bodea Mariana, Hajdu Izabela, Medan Ana, Bob Cristina, Precup Maria, Bota Nastasia.

Art.4. Se aprobă în unanimitate decontarea cheltuielilor de navetă pentru personalul didactic și didactic auxiliar navetist, pentru luna septembrie 2025, conform cererilor depuse.

Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotrivă.

Președinte CA,
Ionescu Irodina

Secretar,
Tecar Maria



Grădinița cu Program Prelungit „ARLECHINO”

Localitatea Dej

Str. 1 Mai, nr.12

Tel. 0364 737 011

E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 8 din 09.10.2025

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Arlechino”, întrunit în ședința din 09.10.2025

În conformitate cu:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Legea învățământului preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din 09.10.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Membrii Consiliului de Administrație discută ofertele primite pentru efectuarea lucrărilor de reparație a acoperișului la clădirea grădiniței de pe strada 1 Mai, nr. 12; s-au primit 3 oferte, după cum urmează:

-SC MORAL EDIL SRL, depusă în data de 03.10.2025 și înregistrată cu numărul 553, în valoare totală de 70.197,10 lei TVA inclus;

-SC ATRALDI CONSTRUCT SPECIAL SRL, depusă în data de 06.10.2025 și înregistrată cu numărul 554, în valoare totală de 60.662,54 lei TVA inclus;

-SC CRISADEL SRL depusă în data de 09.10.2025 și înregistrată cu numărul 569 în valoare totală de 34.355,75 lei TVA inclus; se constată că primele două oferte depășesc prețul din caietul de sarcini, iar cea de-a treia se încadrează în prețul propus, precum și în cerințe.

Art.2. Se aprobă în unanimitate oferta firmei SC CRISADEL SRL.

Art.3. Compartimentul administrativ va comunica firmelor ofertante rezultatul selecției.

Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva.

Președinte CA,
Ionescu Irodina

Secretar,
Tear Maria



Grădinița cu Program Prolungit „ARLECHINO”

Localitatea Dej

Str. 1 Mai, nr.12

Tel. 0364 737 011

E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 9 din 06.11.2025

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prolungit „Arlechino”, întrunit în ședința din 06.11.2025

În conformitate cu:

- **Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;**
- **Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.**
- **Legea învățământului preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordinul M.E. nr. 3.629/02.02.2023 METODOLOGIE de organizare a programului „Săptămâna verde”;**
- **Hotărârea nr.569/2015 pentru aprobarea cheltuielilor de navetă pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar în învățământul preuniversitar de stat;**
- **Procesul verbal al ședinței Consiliului Profesorat din 05.11.2025;**
Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din 06.11.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă în unanimitate ordinea de zi a ședinței.

Art. 2. Se aprobă în unanimitate decontarea cheltuielilor de navetă pentru personalul didactic și didactic auxiliar pentru luna octombrie 2025.

Art. 3. Se aprobă în unanimitate Raportul sintetic pentru Programul Național „Săptămâna Verde”, conform anexei.

Art. 4. Se aprobă în unanimitate echipele pentru derularea proiectelor educaționale județene, după cum urmează:

-„De mic învăț să mă feresc de rele” – coordonator: Macovei Simona

-membri: Ionescu Irodina, Pop Maria, Incze Iulia,
Todoran Cristina, Ciubăncan Daiana, Tecar Maria, Uifelean Maria.

-„Ecogrădinița” - coordonator: Ciubăncan Daiana

-membri: Todoran Cristina, Prezsak Erika, Vaida Adriana, Macovei Simona,
Ionescu Irodina, Precup Maria, Bota Nastasia.

-„Kalokagathia” - coordonator: Prezsak Erika

- membri: Vaida adriana, Pop Laura, Boldor Miruna, Bodea Mariana, Gâta
Diana, Vâjâean Alina, Boer Cristina.

-„Să citim pentru mileniul III” - coordonator: Uifelean Maria

- membri: Tecar Maria, Ciubăncan Daiana, Todoran Cristina,
Hajdu Izabela, Medan Ana Maria, Vass Maria, Bob Cristina.

-„Culori pentru pace” - coordonator: Șarto Corina



Grădinița cu Program Prelungit „ARLECHINO”

Localitatea Dej

Str. 1 Mai, nr.12

Tel. 0364 737 011

E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

-membri: Vâjâean Alina, Boer Cristina, Prezsak Erika, Vaida Adriana, Macovei Simona, Ionescu Irodina.

-, „De la joc ...la educație financiară” – coordonator grupa mare: Tecar Maria

- coordonator grupa mijlocie: Ionescu Irodina

-membri: Uifelean Maria, Macovei Simona, Todoran Cristina, Ciubăncan Daiana, Pop Maria, Incze Iulia.

-, „Joc, respect și bucurie” - coordonator: Macovei Simona

-membri: Ionescu Irodina, Tecar Maria, Uifelean Maria, Incze Iulia, Pop Maria, Todoran Cristina, Ciubăncan Daiana, Pop Laura, Boldor Miruna, Prezsak Erika, vaida Adriana, Boer Cristina, Vâjâean Alina, Șarto Corina.

-, „Primăvara copiilor” - coordonator: Ionescu Irodina

Art. 5. Se validează situația centralizatoare privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru personalul didactic.

Art. 6. Se aprobă în unanimitate oferta CDȘ pentru anul școlar 2026-2027.

Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva.

Președinte CA,
Ionescu Irodina

Secretar,
Tecar Maria



Grădinița cu Program Prelungit „ARLECHINO”

Localitatea Dej

Str. 1 Mai, nr.12

Tel. 0364 737 011

E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 10 din 11.12.2025

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Arlechino”, întrunit în ședința din 11.12.2025

În conformitate cu:

- **Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;**
- **Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.**
- **Legea învățământului preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea nr.569/2015 pentru aprobarea cheltuielilor de navetă pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar în învățământul preuniversitar de stat;**
- **OMEC_6695_2025_Metodologie-cadru_mobilitate_2026-2027;**
- **ORDIN nr. 6.696 din 14 noiembrie 2025 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2026-2027**
- **Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din 11.12.2025.**

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă în unanimitate ordinea de zi a ședinței.

Art. 2. Se aprobă în unanimitate decontarea cheltuielilor de navetă pentru lunile noiembrie și decembrie pentru doamnele Pop Maria, Hajdu Izabela, Vass Maria, Precup Maria, Macovei Simona, Pop Floricica.

Art. 3. Se aprobă în unanimitate planificarea anuală a concediilor de odihnă pentru personalul administrativ.

Art. 4. Se aprobă în unanimitate cererile pentru efectuarea concediului de odihnă pentru tot personalul unității.

Art. 5. Se aprobă în unanimitate Proiectul de buget pentru anul 2026.

Art. 6. Se aprobă în unanimitate componența Comisiei de mobilitate, astfel: Tecar Maria – președinte, Uifelean Maria – membru, Vaida Adriana – membru.

Art. 7. Se aprobă în unanimitate cererea doamnei îngrijitoare Vizi Ana Maria cu privire la schimbarea locului de muncă, conform art. 3 din contractual de muncă nr. 61/01.09.2010.

Art. 8. Se aprobă în unanimitate Planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027, astfel:

- PJ –grupa mică – 2 grupe – 44 locuri
 - grupa mijlocie – 2 grupe – 52 locuri
 - grupa mare – 2 grupe -56 locuri
- Str. 1 – grupa mică – 0,33 grupe – 8 locuri
 - grupa mijlocie - 0,33 grupe – 4 locuri
 - grupa mare - 0,34 grupe – 8 locuri
- Str. 2 – grupa mică – 0,5 grupe – 9 locuri
 - grupa mijlocie – 0,5 grupe – 9 locuri
 - grupa mare – 1 grupă – 17 locuri
- Str. 3 – grupa mare – 4 grupe – 104 locuri.

Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva.

Secretar,
Tear Maria



Grădinița cu Program Prelungit „ARLECHINO”

Localitatea Dej

Str. 1 Mai, nr.12

Tel. 0364 737 011

E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 11 din 22.01.2026

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Arlechino”, întrunit în ședința din 22.01.2026

În conformitate cu:

- **Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;**
- **Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.**
- **Legea învățământului preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;**
- **OMEC 6695/2025, Metodologie-cadru mobilitate 2026-2027;**
- **HOTĂRÂRE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;**
- **ORDIN nr. 5198 din 6 august 2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;**

Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din 22.01.2026.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă în unanimitate ordinea de zi a ședinței.

Art. 2. Se aprobă în unanimitate lista finală a opționalelor ce vor fi desfășurate în anul școlar 2026-2027, astfel:

-Grupa mare A – Ed. Macovei Simona și Ionescu Irodina - "Lumea științei" – Educație STEAM;

-Grupa mare B – Ed. Todoran Cristina și Ciubăncan Daiana - "Călătorie prin orașul tehnologic" – Educație tehnologică;

-Grupa mijlocie A – Ed. Boldor Miruna și Pop Laura - "Primii pași în educația financiară" – Educație financiară;

-Grupa mijlocie B – Ed. Vaida Adriana și Prezsak Erika - "Călătorie în era digitală" – Educație tehnologică.

Art. 3. Se aprobă în unanimitate cererea nr. 4/13.01.2026 a doamnei educatoare Pop Loredana Iulia pentru mutarea locului de muncă de la Grădinița cu P.N. "Arlechino" Structura 1 la Grădinița cu P.P. "Arlechino".

Art. 4. Se aprobă în unanimitate obiectivele și criteriile de evaluare pentru personalul din unitate, precum și a fișelor de post pentru anul 2026.



Grădinița cu Program Prelungit „ARLECHINO”

Localitatea Dej

Str. 1 Mai, nr.12

Tel. 0364 737 011

E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

Art. 5. Se aprobă în unanimitate comisia de elaborare a noului Plan de dezvoltare instituțională, astfel:

- președinte: Ionescu Irodina
- secretar: Bota Nastasia
- membru: Tecar Maria-Domnica
- membru: Uifelean Maria Nastasia
- membru: Rus Petruța – reprezentant al părinților
- lider de sindicat: Bob Cristina

Art. 6. Se aprobă în unanimitate Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2026-2027, astfel:

- Grădinița cu P.N. "Arlechino" – Str. I – vacant, propus pentru continuitate - 1 post;
- Grădinița cu P.N. "Arlechino" – Str. II – titular - 1 post;
 - viabilitatea postului – 1 post.
- Creșa cu P.P. "Arlechino" – Str. III – titular - 3 posturi:
 - viabilitatea postului – 1 post;
 - viabilitatea postului propus pentru titularizare – 4 posturi.
- Grădinița cu P.P. "Arlechino" – PJ – titular - 11 posturi:
 - post director – 1 post;
 - post rezervat CIC – 1 post.

Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva.

Președinte CA,
Ionescu Irodina

Secretar,
Tear Maria





Grădinița cu Program Prelungit „ARLECHINO”

Localitatea Dej

Str. 1 Mai, nr.12

Tel. 0364 737 011

E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 12 din 22.01.2026

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Arlechino”, întrunit în ședința din 22.01.2026.

În conformitate cu:

- **Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;**
 - **Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.**
 - **Legea învățământului preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;**
 - **OMEC 7495/2024, Metodologie-cadru mobilitate 2025-2026;**
 - **ORDIN nr. 6.170 din 22 august 2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;**
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din 22.01.2026.**

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă în unanimitate organizarea de concurs în unitate, comisiile de concurs, precum și datele de organizare a concursului pentru ocuparea postului temporar vacant de educatoare, astfel:

- **Comisia de organizare și desfășurare a concursului:**
 - președinte: Macovei Simona
 - membri: Pop Maria
Hajdu Izabela
 - secretar: Bodea Mariana
 - reprezentant ISJ Cluj: Inspector Tătaru Lolica
- **Comisia pentru susținerea inspecției speciale la clasă:**
 - președinte: Ionescu Irodina
 - membri: Boer Cristina
Vaida Adriana
 - secretar: Ciubăncan Daiana
- **Comisia pentru testarea personalului necalificat:**
 - președinte: Ionescu Irodina
 - membri: Boer Cristina
Vaida Adriana
 - secretar: Ciubăncan Daiana
- **Comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor:**
 - președinte: Văjâean Alina



Grădinița cu Program Prelungit „ARLECHINO”

Localitatea Dej

Str. 1 Mai, nr.12

Tel. 0364 737 011

E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

-membri: Uifelean Maria

Incze Iulia

-secretar: Bota Nastasia

➤ **Comisia de contestații:**

-președinte: Precup Maria

-membri: Prezsak Erika

Todoran Cristina

-secretar: Medan Ana- Maria

➤ **Comisia de supraveghere:**

-responsabil de sală: Vass Maria

-membru: Pop Laura

-responsabil coridor: Gâta Diana

Art. 2 Concursul va avea loc la sediul Grădiniței cu Program Prelungit "Arlechino", str. 1 Mai, nr.12, Dej.

Inspecțiile speciale la clasă pentru cadrele didactice calificate se vor susține în data de 02.02.2026, între orele 9.30-10.30.

Proba scrisă pentru cadrele didactice calificate se va desfășura în data de 03.02.2026, între orele 09.00-13.00.

Proba scrisă pentru personalul necalificat se va desfășura în data de 03.02.2026, între orele 09.00-12.00.

Interviul pentru personalul necalificat va avea loc în data de 04.02.2026, începând cu ora 09.00.

Condițiile de participare și metodologia de organizare și desfășurare a concursului sunt prevăzute în Anexa la OME nr.6170/22 august 2024.

Depunerea dosarelor candidaților se va realiza în perioada 23.01-29.01.2026, în intervalul orar 09.00-11.00, la sediul grădiniței, str. 1 Mai, nr.12, Dej, jud. Cluj, tel. 0364 737011.

Art. 3 Dispozițiile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de către membrii comisiei de organizare a concursului.

Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva.

Președinte CA,
Ionescu Irodina

Secretar,
Tear Maria



Grădinița cu Program Prelungit „ARLECHINO”

Localitatea Dej

Str. 1 Mai, nr.12

Tel. 0364 737 011

E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 13 din 05.02.2026

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Arlechino”, întrunit în ședința din 05.02.2026

În conformitate cu:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
 - Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
 - Legea învățământului preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
 - OMEC 7495/2024, Metodologie-cadru mobilitate 2025-2026;
 - ORDIN nr. 6.170 din 22 august 2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din 05.02.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă în unanimitate ordinea de zi a ședinței.

Art. 2. Se aprobă în unanimitate decontarea cheltuielilor de navetă pentru personalul didactic și didactic auxiliar navetist pentru lunile ianuarie și februarie, conform cererilor depuse.

Art. 3. Se aprobă în unanimitate noul Plan de dezvoltare instituțională, precum și Planul managerial, în urma denumirii directorului, conform anexelor atașate la dosarul Consiliului de Administrație.

Art. 4. Se aprobă în unanimitate Raportul de execuție bugetară pentru anul 2025.

Art. 5. Se aprobă în unanimitate calendarul pentru desfășurarea Programului Național "Școala Altfel".

Art. 6. Se aprobă în unanimitate cererile pentru efectuarea concediului de odihnă pentru întreg personalul din uniate, pe perioada vacanței.

Art. 7. Se aprobă în unanimitate cererile depuse de către părinți pentru frecventarea grădiniței de către copii pe perioada vacanței.

Art. 8. Se aprobă în unanimitate anularea concursului pentru postul temporar vacant de educatoare ca urmare a prezentării la post a doamnei educatoare Timoc Elena, care a promovat Concursul Național de Titularizare, sesiunea 2025.

Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotrivă.

Președinte CA,

Secretar,
Tecar Maria