



Gradinita cu Program Prelungit „ARLECHINO”

Localitatea Dej

str. 1 Mai, nr.12

Tel. 0364 737 011

E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

Nr - 384/11.09.2026

Discutat în CP din data de 10.09.2026

Apronat în CA din data de 11.09.2026

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2026 – 2030



Echipa de proiect:

Ionescu Irodina

Incze Iulia

Vaida Adriana

Prezsak Erika

Rus Petruța – reprezentant al părinților

Lider sindicat: Bob Cristina

CUPRINS

I. ARGUMENT

II. CONTEXT LEGISLATIV

III. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PESONALITATE JURIDICĂ ȘI A STRUCTURILOR ARONDATE

III.1. Scurt istoric

III.2. Oferta educațională

III.3. Resurse umane - Informații de tip cantitativ și calitativ

III.4. Resurse materiale - Informații de tip cantitativ și calitativ

III.5. Organigrama

IV. ANALIZA DE NEVOI

IV.1 Diagnoza mediului extern

IV.1.A) ANALIZA COMUNITĂȚII ȘI A GRUPURILOR DE INTERES

A 1. Relațiile cu comunitatea

A.2. Analiza PEST(E)

A.3. Situația familiilor din care provin copiii

IV.2 Diagnoza mediului intern

II.2.1. Cultura organizațională

II.2.3. Analiza SWOT

V. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

V.1 Viziunea

V.2 Misiunea

V.3. Valori promovate

VI. OBIECTIVE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

VI.1 Obiective strategice

VI.2 Opțiuni strategice

VII. PROGRAME STABILITE

VIII. REZULTATE AȘTEPTATE

IX. BENEFICIARI/GRUPURI DE INTERES

X. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

I. ARGUMENT

Idealul educațional al școlii românești, dezvoltarea liberă și armonioasă a personalității umane, autonome și creative, se realizează la nivel instituțional și presupune o puternică responsabilizare a managerilor pentru îmbunătățirea continuă a calității educației, asigurându-se în același timp o percepție clară a politicilor educaționale la nivelul procesului instructiv-educativ.

Descentralizarea sistemului de învățământ, ca prioritate a reformei educaționale, presupune delegarea autorității decizionale la nivelul unității de învățământ și creșterea influenței comunității locale asupra școlii. Devenind autonomă - în anumite limite - unitatea de învățământ este abilitată să-și conceapă o politică proprie în domeniile: curricular, financiar, al resurselor umane și al dezvoltării relațiilor comunitare. Devine necesar ca fiecare unitate de învățământ să-și definească identitatea prin individualizarea ofertei educaționale în funcție de nevoile reale ale comunității și de condițiile concrete în care funcționează.

În contextul actual, când se acordă o importanță deosebită educației, iar eficiența reformei în învățământ este direct dependentă de participarea responsabilă a tuturor celor implicați direct sau indirect în acest proces, se impune ca managerii, directorii de unități de învățământ să realizeze proiecte de dezvoltare instituțională de calitate.

Acest plan de dezvoltare instituțională a fost conceput ținând cont de rezultatele obținute în urma evaluării proiectului anterior și reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale).

II. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea nr.198/2023 și OME nr. 6072/31.08.2023.
- Ordin nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;
- Regulamentul Intern al grădiniței adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, fiind înlocuită prin republicarea (r1) din Monitorul Oficial, Partea I nr. 749 din 03 decembrie 2013;
- Buletin informativ al Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar / Iosifescu, S./2000;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.75/2005 privind asigurarea calității în educație;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5233/2008 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani – inclusiv o propunere de curriculum pentru copiii sub 3 ani;
- Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani;
- H.G. 139/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii cadru a descentralizării 195/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr.1251/13.10.2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/ preșcolarilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România.

- Hotărârea de guvern 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- OM3580/17.05.2010-„Standardele privind materialele de predare - învățare în educația timpurie”;
- OM3581/17.05.2010-„Normativ de dotare minimal pentru serviciile de educație timpurie a copilului de la 3 la 6/7ani”.
- legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

III. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ ȘI A STRUCTURILOR ARONDATE

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ARLECHINO”

Date de contact: Grădinița cu Program Prelungit „Arlechino”

Strada 1 Mai nr.12

Telefon: 0364737011

Fax: 0364737011

E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

Forma juridică de organizare: unitate de învățământ preșcolar de stat cu personalitate juridică;

Statutul proprietății grădiniței: proprietatea Consiliului Local Dej;

Program de funcționare: grădiniță cu program prelungit.

Grădinița cu Program Normal „ARLECHINO” – Structura I

Strada Triajului nr.14

Telefon: 0264229912

Domeniul de activitate: învățământ preșcolar;

Statutul proprietății grădiniței: proprietatea Consiliului Local Dej;

Forma juridică de organizare: unitate de învățământ preșcolar – Structură;

Statutul proprietății grădiniței: proprietatea Consiliului Local Dej;

Program de funcționare: grădiniță cu program normal.

Grădinița cu Program Normal „ARLECHINO” – Structura II

Strada Mixandrelor nr.3

Telefon: 0264219555

Forma juridică de organizare: unitate de învățământ preșcolar – Structură;

Domeniul de activitate: învățământ preșcolar;

Statutul proprietății grădiniței: proprietatea Consiliului Local Dej;

Program de funcționare: grădiniță cu program normal.

CREȘA CU PROGRAM PRELUNGIT „ARLECHINO” – Structura III

Strada Regina Maria nr.19

Forma juridică de organizare: unitate de învățământ preșcolar – Structură;

Domeniul de activitate: învățământ antepreșcolar;

Statutul proprietății proprietatea Consiliului Local Dej;

Program de funcționare: creșă cu program prelungit.

Forul tutelar: Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Consiliul Local Dej

III.1. Scurt istoric

Grădinița cu Program Prelungit „Arlechino”

Clădirea a fost construită în 1907, destinația inițială fiind aceea de locuință, iar după naționalizare a fost transformată în grădiniță.

În anul 2019 prin proiectul „Reabilitarea, extinderea și dotarea Grădiniței cu Program Prelungit „Arlechino”, implementat de Primăria Municipiului Dej și finanțat în cadrul Programului Național

de Dezvoltare Locală, în valoare de 2 500 000 lei, s-au creat condiții optime și moderne de pregătire, clădirea grădiniței a fost extinsă, s-a intervenit la fațadizare și înlocuirea tâmplăriei. La parter au fost amenajate o sală de grupă, sală de mese, bucătărie, cabinet medical, izolator, birouri, vestiare și grupuri sanitare. A fost refăcută mansarda, acoperișul și au fost executate reconfigurări ale spațiilor în acord cu cerințele actuale, fiind amenajate cinci săli de grupă, spălătorie, călătorie, uscătorie, depozite și grupuri sanitare.

Grădinița cu Program Normal „ARLECHINO” – Structura I

A fost construită în anul 1979 și a funcționat ca grădiniță cu program prelungit ce deservea cartierul Triaj, populat cu lucrători CFR, până în anul 2008 când a devenit grădiniță cu program normal și structură a Grădiniței cu Program Prolungit „Arlechino”. Clădirea a fost renovată în 2020 prin contribuția consiliului local, în exterior înlocuindu-se tâmplăria și învelitoarea, iar interior gresia și parchetul.

Grădinița cu Program Normal „ARLECHINO” – Structura II

A fost construită în anul 1930, a funcționat ca grădiniță cu program prelungit care deservea cartierul Ocna Dej, locuit în mare parte de mineri angajați la Salina Ocna Dej. Din cauza scăderii numărului de locuitori din cartier și implicit a scăderii numărului de preșcolari, grădinița a devenit structură a Grădiniței cu Program Prolungit „Arlechino”.

Creșa cu Program Prolungit „Arlechino” – Structura III

Renovată complet în anul 2022, creșa găzduiește 4 grupe de antepreșcolari cu vârste între 1 și 3 ani. Creșa este dotată cu bucătărie proprie și sală de mese.

III.2. Oferta educațională

Oferta curriculară:

- Activități pe domenii experiențiale:
 - Domeniul limbă și comunicare;
 - Domeniul științe;
 - Domeniul om și societate;
 - Domeniul estetic și creativ;
 - Domeniul psihomotric.
- Activități tematice;
- Activități liber alese;
- Activități de dezvoltare personală;
- Activități extrascolare și extracurriculare: teatru de păpuși, serbări, concursuri, vizite, excursii.
- Activități opționale: educație pentru sănătate, educație ecologică, inițiere în utilizarea calculatorului, limba engleză.
- Proiecte educaționale: Educația rutieră, Educația pentru sănătate, Educația ecologică, Sa citim pentru mileniul III, Kalokagathia, Primăvara copiilor, ”Copilarie-tărâm de vis”.

III.3. Resurse umane

Informații de tip cantitativ și calitativ

1. Populația școlară

Nr.crt.	An școlar	2025-2026
1.	Număr total de copii înscriși	305
2.	Proveniența urbană	85%
3.	Grupe propuse / grupe realizate	13/13

Admiterea copiilor în grădiniță și creșă:

Documentele necesare înscrierii copiilor în unitate: conform metodologiilor în vigoare la data înscrierii.

Criterii de admitere: conform metodologiilor în vigoare la data înscrierii.

Calitatea vieții și educației copiilor în grădiniță

Programul zilnic este adecvat particularităților de vârstă ale copiilor alternând activitățile liber alese cu activitățile pe domenii experiențiale și activitățile optionale, activitatea de bază fiind jocul. Masa servită copiilor asigură necesarul de calorii specific vârstei preșcolare. Datorită specificului grădiniței este inclus și programul de somn al copiilor precum și activități de după masă ce cuprind activități de relaxare, recuperatorii, individuale. Întreg programul din grădiniță are ca obiectiv satisfacerea nevoilor și trebuințelor de joc, învățare, hrană, somn, relaxare și multă afectivitate.

Copiii de la program normal beneficiază de "Programul pentru școli al României", foarte benefic pentru aceștia, luând în considerare situația lor familială.

Grădinița pune la dispoziția copiilor activități extracurriculare interesante și atractive, cu un bogat suport educativ: -jocuri sportive, excursii și vizite, competiții la nivel local, județean și național, programe educative precum și posibilitatea de a participa la concursuri locale, județene, naționale și internaționale.

Copiii cu CES sunt îndrumați de consilierul școlar responsabil pentru unitatea noastră și sprijiniți de către profesorul logoped.

2. Personalul:

A) Personal didactic

a) Calificarea personalului didactic:

În grădiniță sunt 24 cadre didactice calificate: un cadru didactic de conducere și 23 cadre didactice de predare.

CALIFICAT			NECALIFICAT	ÎN CURS DE CALIFICARE
TITULAR	VIABILITATEA POSTULUI	SUPLINATOR		
17	3	4	0	0

b) Fluctuația personalului didactic: 9,9 %

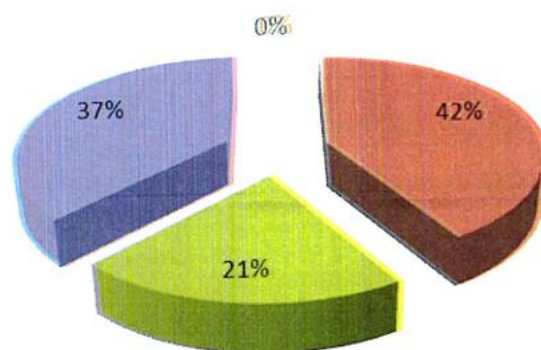
Motivele fluctuației: Necesitatea suplinirii pe posturile educatoarelor care sunt în diferite concedii pe perioadă mai lungă.

d) Perfecționarea cadrelor didactice

Grade didactice	Debutant	Definitivat	Gradul II	Gradul I
Nr cadre didactice	0	10	5	9

Perfecționarea cadrelor didactice

■ Debutant ■ Definitivat ■ Gradul II ■ Gradul I



e) Indicatori calitatea resurselor umane

Indicatorul	A	B	Ax100/B
Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. cadre didactice cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. total de cadre didactice	Pondere, %
	10	24	48%
Ponderea personalului cu gradul I	Nr. cadre didactice cu gradul I	Nr. total de cadre didactice	Pondere, %
	9	24	37%
Ponderea personalului cu gradul al II-lea	Nr. cadre didactice cu gradul al II-lea	Nr. total de cadre didactice	Pondere, %
	5	24	21%
Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea metodică-științifică	Nr. cadre didactice cu performanțe în activitatea metodică-științifică	Nr. total de cadre didactice	Pondere, %
	8	24	38%
Competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel) în rândul cadrelor didactice	Nr. cadre didactice cu competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel)	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	24	24	100 %
Ponderea cadrelor didactice cu gradație de merit	Nr. cadre didactice cu gradație de merit	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	5	23	24%
Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	20	24	88%

B) Personalul didactic auxiliar și nedidactic:

Personalul didactic auxiliar și nedidactic este format din: contabil, secretar, 2 administratori de patrimoniu, 3 bucătărese, 9 îngrijitoare, personal care asigură întreținerea grădinițelor și a creșei, îngrijirea copiilor, hrana acestora.

III.4. Resurse materiale și financiare

Informații de tip cantitativ și calitativ

1. Statutul clădirii și anul ultimei renovări:

Grădinița cu P.P. ARLECHINO	
Anul construcției Grădinița Arlechino PJ	1907
Anul ultimei renovări	2019 – renovare și extindere, igienizare
Statutul clădirilor	Proprietatea Consiliului Local

Organizarea spațiului școlar:

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafața	Aprecierea stării
Sală de clasă	6	250 mp	Foarte bună
Birouri	2	22 mp	Foarte bună
Cabinet medical	1	9,3 mp	Foarte bună
Sală de mese	1	77,1 mp	Foarte bună
Vestiar	1	43 mp	Foarte bună
Bucătărie	1	27,66 mp	Foarte bună

Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente:

Starea clădirilor			
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	x		
Aspectul fațadei	x		
Acoperișul	x		
Burlane și jgheaburi	x		
Uși și geamuri	x		
Curățenie	x		
Antifonie, liniște necesară	x		
Ventilație, aerisire	x		
Curățenia spațiilor exterioare	x		
Amenajarea curții și aspectul ei		x	
Existența gardului împrejmuitoare	x		
Amenajarea căilor de acces către școală	x		

Sistem de siguranță a elevilor	x		
Sistem de siguranță a materialului didactic	x		

Grădinița cu P.N. ARLECHINO Structura I	
Anul construcției	1979
Anul ultimei renovări	2020 – reparații, igienizare
Statutul clădirilor	Proprietatea Consiliului Local

Starea clădirilor			
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	x		
Aspectul fațadei		x	
Acoperișul	x		
Burlane și jgheaburi		x	
Uși și geamuri	x		
Curățenie	x		
Antifonie, liniște necesară	x		
Ventilație, aerisire	x		
Curățenia spațiilor exterioare	x		
Amenajarea curții și aspectul ei		x	
Existența gardului împrejmuit	x		
Amenajarea căilor de acces către școală	x		
Sistem de siguranță a elevilor	x		
Sistem de siguranță a materialului didactic	x		

Organizarea spațiului școlar:

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafața	Aprecierea stării
Sală de clasă	2	59,22 mp	Bună
Sală profesorală	1	6,48 mp	Bună
Hol	2	16,2 mp	Bună
Baie	1	14,56 mp	Bună

Grădinița cu P.N. ARLECHINO Structura II	
Anul construcției	1930
Anul ultimei renovări	2017 – reparații, igienizare
Statutul clădirilor	Proprietatea Consiliului Local

Organizarea spațiului școlar:

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafața	Aprecierea stării
Sală de clasă	2	80,74mp	Bună
Sală profesorală	1	18,54mp	Bună
Vestiar	2	46,85 mp	Bună
Baie	2	14,79 mp	Bună

Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirilor			
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	x		
Aspectul fațadei	x		
Acoperișul	x		
Burlane si jgheaburi	x		
Curățenie	x		
Antifonie, liniște necesară	x		
Ventilație, aerisire	x		
Curățenia spațiilor exterioare	x		
Amenajarea curții și aspectul ei		x	
Existența gardului împrejmuitoare	x		
Amenajarea căilor de acces către școală	x		
Sistem de siguranță a elevilor	x		
Uși și geamuri	x		
Sistem de siguranță a materialului didactic	x		

Creșa cu P.P. ARLECHINO Structura III	
Anul construcției	1930
Anul ultimei renovări	2023 – renovare, extindere
Statutul clădirilor	Proprietatea Consiliului Local

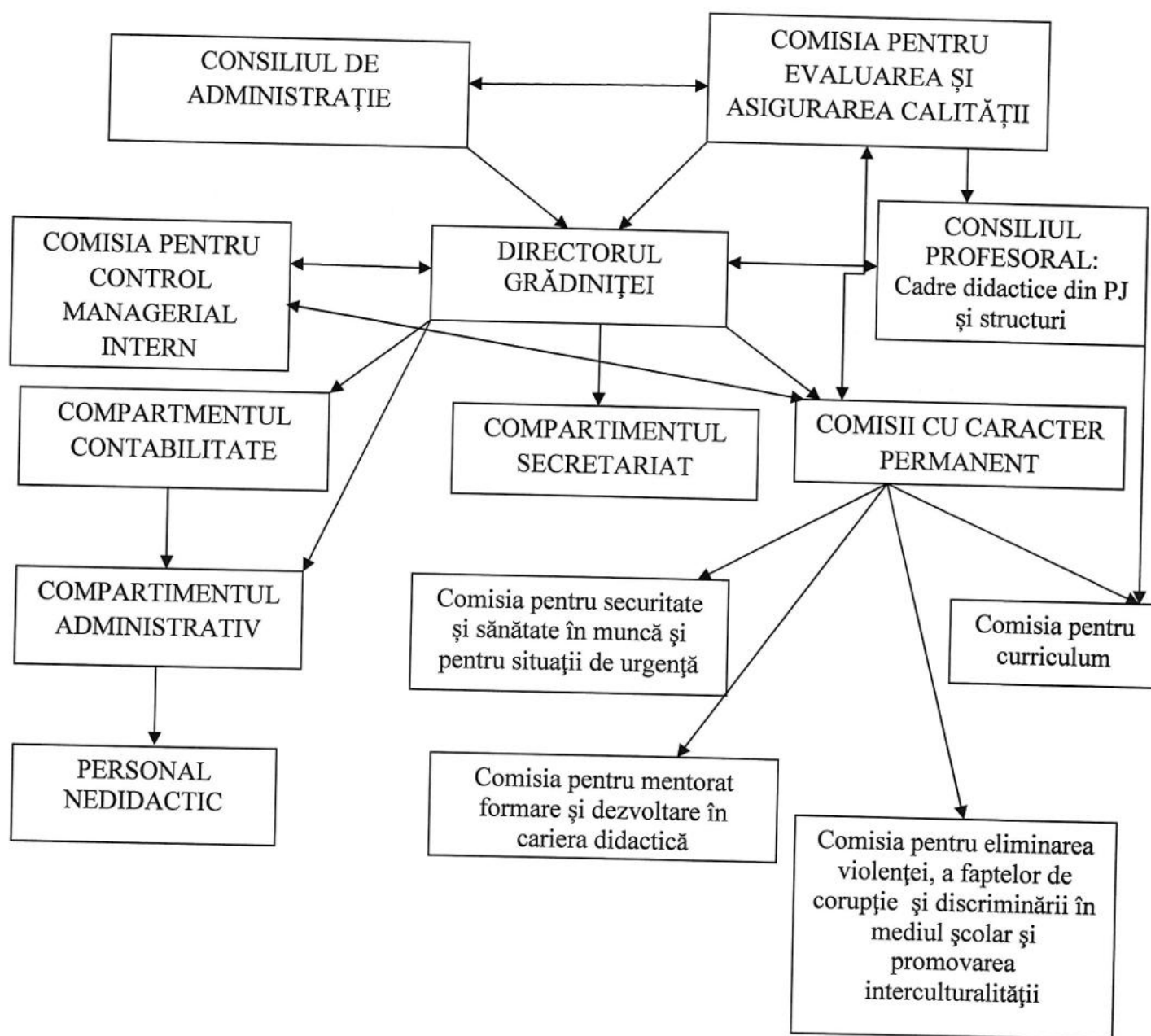
Organizarea spațiului școlar:

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafața	Aprecierea stării
Sală de clasă	4	218mp	Bună
Sală profesorală	1	25mp	Bună
Vestiar	2	5,07 mp	Bună
Baie	4	20,22 mp	Bună
Cabinet medical	1	15,02 mp	Bună
Bucătărie	1	13,53 mp	Bună
Sală de mese	1	25,58 mp	Bună

Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirilor			
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	x		
Aspectul fațadei	x		
Acoperișul	x		
Burlane si jgheaburi	x		
Curățenie	x		
Antifonie, liniște necesară	x		
Ventilație, aerisire	x		
Curățenia spațiilor exterioare	x		
Amenajarea curții și aspectul ei		x	
Existența gardului împrejmuitoare	x		
Amenajarea căilor de acces către școală	x		
Sistem de siguranță a elevilor	x		
Uși și geamuri	x		
Sistem de siguranță a materialului didactic	x		

III.5. Organigrama



IV. ANALIZA DE NEVOI

IV.1 Diagnoza mediului extern

IV. 1. A) ANALIZA COMUNITĂȚII ȘI A GRUPURILOR DE INTERES

A 1. Relațiile cu comunitatea

Administrația locală reprezentată prin Primăria Dej și Consiliul Local sprijină, atât financiar cât și administrativ, unitatea noastră prin reprezentanți în Consiliul de Administrație.

Ca instituții partenere în activitatea de educație, ne bucurăm și de sprijinul cadrelor de poliție și pompieri.

Colaborăm, de asemenea, cu firmele de la care se face aprovizionarea cu alimente și alte materiale, firme care sprijină financiar unitatea în anumite împrejurări.

Avem legături bune cu reprezentanți ai diferitelor culte, care răspund solicitărilor noastre și ne sprijină în actul educațional.

La nivel de unitate avem în derulare parteneriate cu Primăria, Poliția, Biserica, Casa de cultură „George Coșbuc”, Muzeul Municipal, Cercul Militar, grădinițe și școli din oraș și din alte localități din țară.

Grădinița cu Program Prelungit „ARLECHINO” și crșa sunt situate în Municipiul Dej, în zona centrală, aspect care facilitează accesul cadrelor didactice, a personalului administrativ, a copiilor din unitatea noastră, precum și a persoanelor care-i însoțesc.

Amplasarea în zona centrală, facilitează participarea copiilor la activitățile desfășurate în afara grădiniței: parcul central al orașului, Casa de Cultură „George Coșbuc”, Cinematograful „ARTA”, Muzeul Militar. De asemenea, în imediata apropiere se află Spitalul Municipal și Policlinica CFR.

Grădinița cu Program Normal Structura I, este situată într-o zonă îndepărtată a orașului în care predomină pensionarii CFR, iar Grădinița cu Program Normal Structura II este situată la 3 km de centrul orașului.

Limba de predare este limba română.

A.2. Analiza PEST(E)

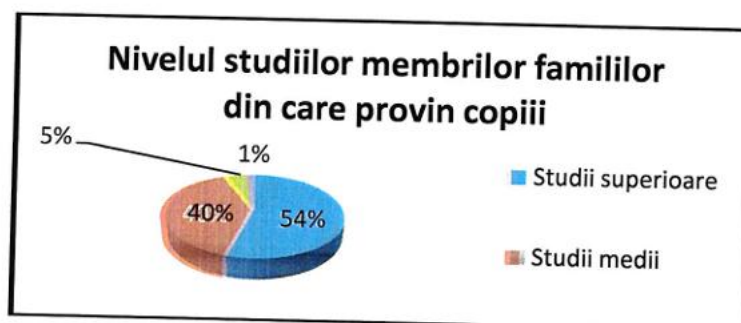
DOMENII	CONTEXT
POLITIC	a) Legislație: Noul Curriculum pentru educația susține dezvoltarea preșcolarilor prin practici educaționale și de îngrijire care răspund nevoilor și potențialului lor; Legislația muncii blochează ocuparea posturilor vacante. Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor. b) Politicile educaționale ale grădiniței: Atragerea părinților interesați la desfășurarea procesului educațional al grupelor de grădiniță; Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, educatoarele colaborează sistematic cu părinții copiilor; Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor grădiniței;
ECONOMIC	a) Activitatea economică: Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este ridicat; Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în servicii și în mediul privat; Buna dezvoltare a firmelor private oferă oportunități de atragere de

	finanțare extrabugetară; b) Politica bugetară: Politica bugetară locală asigură resurse financiare pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ; Autoritățile locale accesează fonduri europene pentru reabilitarea clădirilor destinate activității educaționale.
SOCIO-CULTURAL	a) Atitudinea față de muncă: Atitudine pozitivă față de muncă a părinților. Excepție fac părinții de la structura I care, în proporție de 60% sunt asistați social. b) Rata natalității: Scăderea anuală a numărului de copii duce la micșorarea numărului de preșcolari la grupă, dar în contextual pandemiei, mulți locuitori ai orașului s-au întors din străinătate și își înscriu copiii la grădiniță. c) Nivelul educațional: Majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire medie și superioară. d) Probleme etnice: În comunitate coexistă populații de etnii diferite. Orașul se confruntă cu un fenomen ridicat al cerșetoriei. e) Atitudine față de religie: Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.
TEHNOLOGIC	a) Interesul pentru noile tehnologii: Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice; Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii; b) Posibilități de dotare a unității cu tehnologie: Acces la Internet; Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente; Contextul social actual impune realizarea predării la distanță, iar echipamentele tehnologice trebuie să funcționeze în parametri optimi, astfel încât să facă față noilor solicitări.
ECOLOGIC	a) Colectarea selectivă a deșeurilor: Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor b) Poluarea: În orașul Dej, poluarea se situează la un nivel mediu. Spații verzi: Spațiile verzi nu sunt suficiente pentru populația din oraș, zona în care este amplasată grădinița permite accesul la parcul mare al orașului.

A.3. Situația familiilor din care provin copiii

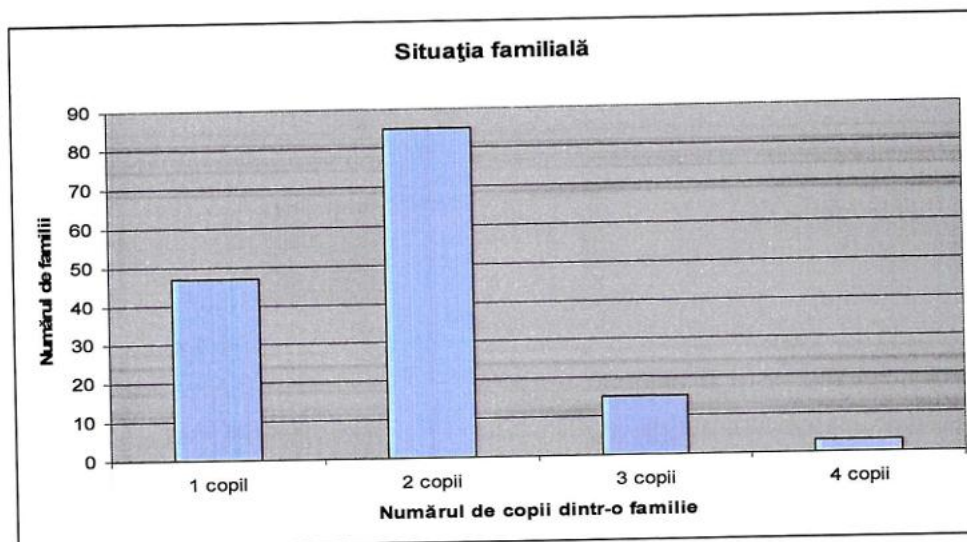
a) Categoriile socio-profesionale ale familiilor din care provin copiii:

Famiile copiilor care frecventează grădinița au grade diferite de pregătire socio-profesională. Majoritatea au studii superioare (54%), un procent de 40% sunt cu studii medii, 5% absolvenți de învățământ gimnazial și 1% cu studii primare și fără studii. Cei mai mulți dintre părinți au loc de muncă dar sunt și șomeri sau asistați social. La structura I și la structura II avem copiii romi pentru care se impune sprijin deosebit pentru socializare și educație.



b) Situația familială – număr de copii în familie

Familii cu 1 copil	Familii cu 2 copii	Familii cu 3 copii	Familii cu 4 sau mai mulți copii
102	186	19	6



c) Relații de familie – în grija cui se află copiii

Ambii părinți	Un părinte divorțat	Încredințat bunicilor	Mame necăsătorite
281	15	5	12

IV.2 Diagnoza mediului intern

IV.2.1. Cultura organizațională

“Cultura este pentru organizație ceea ce personalitatea este pentru individ.”

Artefactele: - sigla unității- arlechinul

- logo-urile grupelor – buburuze, fluturași, floricele etc.

Ritualuri și ceremonii:

Cele mai importante ritualuri sunt cele de început de an (mesele rotunde de la 1 septembrie în care se prezintă noii angajați și se povestesc întâmplări din concediu, ceremonia de început de an școlar) și ritualurile de sfârșit de an (ceremonii în cadrul cărora sunt premiați cadre și copii cu performanțe deosebite). Pe parcursul anului școlar se marchează evenimentele personale (zilele de naștere, onomasticile, pensionările), Ziua Grădiniței, dar și evenimentele ce țin de tradiția și cultura poporului român (Crăciunul, 8 martie, Ziua educației, Paștele).

Cultura organizațională a grădiniței noastre este de tip colaborativ.

Se promovează spiritul de echipă și implicarea, se caracterizează printr-o comunicare deschisă, iar liderul este cel care influențează pozitiv și motivează membrii echipei.

Punctul comun al culturii organizaționale a grădiniței este reprezentat de buna cooperare între personalul grădiniței, părinți și copii.

Valorile promovate: responsabilitatea, implicarea, colaborarea, respectul și sprijinul reciproc.

IV.2.3. ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Curriculum național: - plan de învățământ; - curriculum pentru educație timpurie; - auxiliare avizate; - Curriculum la decizia grădiniței. • Autonomia educatoarelor în alegerea temelor. • Proiectarea didactică centrată pe copil. • Centrarea activităților didactice pe joc. • Individualizarea instruirii, abordarea flexibilă a conținuturilor. • Centrarea proiectelor didactice pe obiective educaționale fixate pe nivele de vârstă. • Proiectarea unor activități care răspund nevoilor copiilor, selectarea și propunerea unor activități opționale în concordanță cu nevoile copilului, în funcție de baza logică a unității și calificări. • Completarea corectă a documentelor școlare. • Realizarea evaluărilor conform standardelor în vigoare, elaborarea rapoartelor de evaluare la fiecare grupă. • Realizarea de activități extracurriculare diverse: concursuri, vizite, expoziții, excursii. • Rezultate bune și foarte bune în urma inspecțiilor. • Rezultate foarte bune în cadrul programelor naționale.	• Insuficienta informare și diseminare a informațiilor referitoare la schimbările privind strategiile de predare, învățare, evaluare. • Metodele moderne de predare nu sunt suficient utilizate de către toate cadrele didactice. • Inadaptarea stilurilor de predare la modul de învățare al copiilor. • Insuficienta implicare a cadrelor didactice în derularea unor activități opționale stimulante și creative. • Lipsa unor metodologii de predare prin intermediul tehnologiei și a la internetului la nivel preșcolar.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Existența materialelor auxiliare variate. • Ofertă de formare și dezvoltare profesională variată atât prin CCD, cât și prin intermediul furnizorilor privați. • Implicarea părinților în stabilirea ofertei educaționale, extracurriculare. • Programa preșcolară actuală permite o proiectare interdisciplinară și integrată a conținuturilor. • Programa precizează finalitățile educaționale. • CDS permite valorizarea abilității sociale și contribuie la socializarea copiilor.	• Schimbările frecvente din sistemul de învățământ pot afecta procesul didactic și la nivel preșcolar • Prețurile ridicate ale ghidurilor metodice și auxiliarelor didactice. • Criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Personal calificat în proporție de 100% - Educatoare cu gradul I – 9 - Educatoare cu gradul II – 5 • Personalul nedidactic a urmat cursurile de igienă conform legislației în vigoare. • Grădinițele beneficiază de servicii medicale asigurate de personal medical calificat. • Existența a patru gradații de merit, portofoliile personale ale cadrelor didactice sunt structurate corespunzător. • Interes pentru activitățile de formare continuă și pentru participarea cadrelor didactice la conferințe/simpozioane pe teme de didactica disciplinei. • Cadrele didactice sunt preocupate în utilizarea auxiliarelor curriculare specifice, adecvate nevoilor și particularităților elevilor cu care lucrează. • Crearea unui sistem de interasistențe educatoare-educatoare, la nivel de unitate.	• Personal nedidactic insuficient. • Insuficiente activități de mentorat. • Se remarcă lacune în pregătirea pedagogică și de specialitate a cadrelor tinere. • Lipsa abilităților în inițierea programelor de finanțare extrabugetară. • Formarea deficitară a personalului grădiniței pentru lucrul cu copii cu CES.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Realizarea formării continue a cadrelor didactice prin intermediul Comisiei metodice. • Crearea unui sistem de mentorat a cadrelor didactice începătoare. • Posibilități de stimulare, motivare a cadrelor didactice (gradații de merit, diferite distincții...). • Oferte de formare variate la prețuri accesibile, precum și gratuite în special pentru cursurile neacreditate.	• Indicele demografic. • Fluctuația populației școlare. • Practica insuficientă cu care debutează un absolvent în sistemul de învățământ. • Prețurile tot mai ridicate ale cursurilor de formare, în special a celor acreditate.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Există autorizații sanitare de funcționare pentru cele trei grădinițe. • Există suficienți bani alocați pentru cheltuielile de personal. • S-au obținut fonduri bănești din resurse extrabugetare – Asociația Arlechino. • Există auxiliarele didactice: enciclopedii, cărți de povești, pedagogii moderne, metodologii etc.	• Insuficienți bani pentru cheltuielile materiale. • Lipsa cabinetelor metodice. • Lipsa abilităților de dezvoltare de programe de finanțare extrabugetară.

• Clădiri renovate și modernizate la standarde europene. • Există table magnetice. • Există rețea de internet. • Există mobilier adecvat în bucătărie. • Există mobilier adecvat în sălile de grupă. • Există lenjerie de pat, plăpumioare suficiente și în stare foarte bună. • Există echipament de protecție pentru personalul nedidactic. • Există sistem de alarmă și camere de supraveghere.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Descentralizarea și autonomia instituțională. • Parteneriate cu comunitatea locală, ONG, agenți economici. • Posibilitatea de atragere de finanțări extrabugetare pentru proiecte de interes pentru grădiniță prin aplicarea pentru granturi la diferite fundații.	• Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

RELAȚIILE COMUNITARE, PARTENERIATE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Dezvoltarea de parteneriate cu familia, cu școli și grădinițe din localitate, din județ și din țară, precum și cu instituții și agenți economici din comunitate. • Există parteneriate locale și interjudețene precum și cu instituții: Primăria Municipiului Dej, Muzeul Municipal, Casa de Cultură George Coșbuc, Poliție • Există o bună colaborare a reprezentanților grădiniței cu ISJ Cluj, Consiliul Local.	• Abordarea insuficientă a posibilităților parteneri locali, agenți economici cu interes care nu sunt atrași în parteneriate educaționale. • Insuficienta implicare pentru realizarea de parteneriate internaționale și proiecte de tip eTwinning. • Insuficienta implicare a părinților și a comunității locale în activitățile din grădiniță.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădinițe • Disponibilitatea unor instituții din comunitatea locală pentru a realiza proiecte de parteneriat. • Posibilitatea de a iniția colaborări cu unități de învățământ din Uniunea Europeană prin intermediul platformei eTwinning.	• Slaba informare cu privire la specificul și activitățile desfășurate de către instituțiile posibile partenere. • Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere. • Contextul pandemic imprevizibil cu impact negativ asupra socializării.

V. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

V.1. Viziunea

Motto: "Să ne dăm toată silința să facem din copil un OM și un CHARACTER".

(Liviu Rebreanu)

Creșterea calității educației prin promovarea valorilor necesare autocunoașterii, acceptării emoționale și îmbunătățirii stării de bine a preșcolarilor, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor.

V.2. Misiunea

Grădinița noastră se angajează să ajute copilul să stabilească și să mențină interacțiuni cu adulți și copii, să-și perceapă și să își exprime emoțiile și să dobândească cunoștințele, deprinderile și atitudinile necesare integrării școlare, valorificând în acest sens toate resursele curriculare, umane și materiale care pot fi accesate.

V.3. Valori promovate:

- Copiii învață să iubească culorile curcubeului, florile și fluturii, munții și marea, soarele și luna, slovele cărților, sunetul muzicii, vocea blândă a doamnei, competiția cu colegii, tradițiile și obiceiurile, toate acestea și încă mii de lucruri pentru că noi, cadrele didactice oferim IUBIRE!
- Copiii la grădinița noastră sunt pregătiți să participe la concursuri naționale și internaționale de verificare a cunoștințelor, de artă și sport unde obțin diplome și premii pentru că noi, cadrele didactice oferim SUCCES!
- Preșcolarii din grădinița noastră află pentru prima dată aici despre jocuri atractive pe calculator, descoperă natura și viața pe pământ experimentând împreună cu colegii și doamnele pentru că noi, cadrele didactice oferim INOVAȚIE!
- Copiii învață aici să scrie primul cuvânt, învață prima poezie, aici pictează primul tablou în culori pastelate, construiesc primul castel, sunt actori pentru prima dată pe scenă pentru că noi, cadrele didactice oferim CREATIVITATE!
- Preșcolarii sunt îndrumați să lucreze împreună cu colegii, să facă schimb de idei, să realizeze obiecte împreună, să împartă cu ceilalți experiențe, să își ajute colegii aflați în dificultate pentru că noi, cadrele didactice oferim COOPERARE ȘI SOLIDARITATE!

VI. OBIECTIVE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

VI.1. OBIECTIVE STRATEGICE

1. Asigurarea atingerii nivelului A (comportament atins) pentru toți indicatorii comportamentali, pe domenii de dezvoltare, la evaluarea finală, de către cel puțin 90% dintre copiii înscriși.
2. Promovarea incluziunii copiilor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, prin creșterea anuală cu 10% a ponderii activităților desfășurate de aceștia în cadrul grupei.
3. Dezvoltarea dimensiunii internaționale a activităților educaționale, prin majorarea cu 5% a numărului de proiecte internaționale desfășurate cu antepreșcolarii și preșcolarii, până în anul 2030.
4. Consolidarea parteneriatului educațional cu părinții și comunitatea locală, prin creșterea anuală cu 10% a numărului de activități educaționale desfășurate în colaborare cu aceștia, la nivelul grădiniței și creșei.

MOTIVAREA ALEGERII OBIECTIVELOR STRATEGICE

1. Asigurarea atingerii nivelului A (comportament atins) pentru toți indicatorii comportamentali, pe domenii de dezvoltare, la evaluarea finală, de către cel puțin 90% dintre copiii înscriși

Motivarea alegerii obiectivului:

Alegerea acestui obiectiv este determinată de necesitatea asigurării unui proces educațional de calitate, centrat pe dezvoltarea armonioasă și progresul individual al fiecărui copil. Evaluarea nivelului de dezvoltare pe domenii permite identificarea timpurie a nevoilor educaționale, a dificultăților de adaptare și a ariilor care necesită intervenții suplimentare. Stabilirea unui nivel de atingere de minimum 90% pentru indicatorii comportamentali urmărește creșterea eficienței demersului didactic, adaptarea strategiilor educaționale la particularitățile de vârstă și individuale și asigurarea premiselor necesare pentru integrarea cu succes a copiilor în etapele următoare ale educației. Obiectivul contribuie, totodată, la monitorizarea progresului copiilor și la fundamentarea deciziilor educaționale pe baza unor rezultate concrete și relevante.

2. Promovarea incluziunii copiilor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, prin creșterea anuală cu 10% a ponderii activităților desfășurate de aceștia în cadrul grupei

Motivarea alegerii obiectivului:

Alegerea acestui obiectiv răspunde necesității de a crea un mediu educațional incluziv, accesibil și nediscriminatoriu, în care fiecare copil să beneficieze de oportunități reale de participare și dezvoltare. Implicarea activă a copiilor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități în activitățile grupei favorizează dezvoltarea autonomiei, a abilităților de comunicare și relaționare, precum și consolidarea sentimentului de apartenență la colectiv. Creșterea anuală a ponderii activităților în care aceștia sunt implicați urmărește diminuarea barierelor de participare și promovarea unor practici educaționale adaptate nevoilor individuale. Obiectivul susține, în același timp, dezvoltarea empatiei, acceptării și respectului pentru diversitate în rândul tuturor copiilor și consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe incluziune și echitate.

3. Dezvoltarea dimensiunii internaționale a activităților educaționale, prin majorarea cu 5% a numărului de proiecte internaționale desfășurate cu antepreșcolarii și preșcolarii, până în anul 2030

Motivarea alegerii obiectivului:

Alegerea acestui obiectiv este justificată de necesitatea conectării educației timpurii la tendințele și valorile europene și internaționale, precum și de oportunitatea oferirii copiilor unor experiențe educaționale variate, adaptate societății contemporane. Participarea la proiecte cu dimensiune internațională contribuie, încă de la vârste mici, la dezvoltarea curiozității, deschiderii către alte culturi, respectului pentru diversitate și a sentimentului de apartenență la o comunitate mai largă. Creșterea numărului de proiecte internaționale va permite cadrelor didactice să valorifice exemple de bună practică, să diversifice metodele și resursele educaționale și să dezvolte colaborări cu instituții și organizații din alte țări. Stabilirea orizontului temporal până în anul 2030 oferă posibilitatea unei dezvoltări progresive și sustenabile a dimensiunii internaționale a instituției.

4. Consolidarea parteneriatului educațional cu părinții și comunitatea locală, prin creșterea anuală cu 10% a numărului de activități educaționale desfășurate în colaborare cu aceștia, la nivelul grădiniței și creșei

Motivarea alegerii obiectivului:

Alegerea acestui obiectiv pornește de la importanța colaborării dintre instituția de educație timpurie, familie și comunitate în susținerea dezvoltării globale a copilului. Un parteneriat activ și constant permite valorificarea resurselor, experiențelor și competențelor existente în familie și în comunitatea locală și contribuie la crearea unui mediu educațional coerent și stimulat. Creșterea anuală a numărului de activități realizate în colaborare cu părinții și comunitatea urmărește implicarea acestora în viața instituției, îmbunătățirea comunicării și consolidarea încrederii reciproce. Totodată, activitățile comune oferă copiilor experiențe de învățare autentice, favorizează socializarea și dezvoltarea sentimentului de apartenență și contribuie la creșterea vizibilității și rolului grădiniței și creșei în comunitatea locală.

VI.2 Opțiuni strategice

OBIECTIVUL STRATEGIC	OPȚIUNI STRATEGICE ȘI ACȚIUNI				CATEGORII DE RESURSE NECESARE
	Opțiunea curriculară	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea de dezvoltare a bazei materiale și financiare	Opțiunea relațiilor comunitare	
1. Asigurarea atingerii nivelului A (comportament atins) pentru toți indicatorii comportamentali, pe domenii de dezvoltare, la evaluarea finală, de către cel puțin 90% dintre copiii înscriși.	- Planificarea activităților de învățare. - Desfășurarea de activități integrate pe domenii experiențiale, conform Curriculumului pentru educație timpurie. - Utilizarea de metode moderne, active în procesul de predare-învățare, evaluare.	- Pregătirea personalului pentru a realiza activități educaționale de calitate, precum și de utilizare a tehnologiei. - Desfășurarea de activități de mentorat cu cadrele didactice aflate la începutul activității. - Organizarea de activități metodice la nivelul grădiniței.	- Dotarea grădiniței cu materiale și echipamente necesare desfășurării activităților didactice. - Utilizarea noilor tehnologii în activitățile de predare-învățare-evaluare.	- Informarea temeinică a părinților cu privire la activitățile comune desfășurate de copil în grădiniță și creșă. - Implicarea partenerilor în activitățile instructiv-educative desfășurate la grupă.	- <i>umane</i>: cadrele didactice, preșcolarii, părinții, personalul auxiliar, personalul nedidactic, membrii ai comunității locale; - <i>materiale</i>: material curricular corespunzător (curriculum pentru învățământ preșcolar, auxiliare curriculare, softuri educaționale), echipamente IT, birotică și consumabile; - <i>financiare</i>: bugetul alocat, donații și sponsorizări. - <i>informaționale</i>: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislația actualizată; - <i>experiență și expertiză</i>: echipa managerială, responsabilii de comisii, experți din exterior; - <i> timp</i>: alocate pentru fiecare acțiune pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea acesteia din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile; - <i>autoritate și putere</i>: Ministerul Educației, Inspectoratul școlar județean, Primăria și Consiliul local.
2. Promovarea incluziunii copiilor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, prin creșterea anuală cu 10% a ponderii activităților desfășurate de aceștia în cadrul grupeii.	- Planificarea de activități de învățare stimulative adaptate nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. - Elaborarea și aplicarea planurilor de intervenție personalizată (PIP). - Adaptarea conținuturilor și a sarcinilor de lucru la nevoile educaționale individuale	- Participarea personalului la cursuri de formare pentru lucrul cu copiii cu CES, cursuri de prim ajutor și PSI.	- Procurarea de material didactic adecvat nevoilor speciale ale preșcolarilor. - Crearea unui mediu sigur, atractiv și stimulant pentru copii.	- Colaborare cu psihologi, psihiatri, medici specialişti pentru planificarea și desfășurarea activităților educative.	
3. Dezvoltarea dimensiunii internaționale a activităților educaționale, prin majorarea cu 5% a numărului de proiecte internaționale desfășurate cu antepreșcolarii și preșcolarii, până în anul 2030.	- Întocmirea de proiecte internaționale de parteneriat cu instituții educaționale, precum și de proiecte eTwinning.	- Instruirea personalului didactic pentru a gestiona optim relațiile cadru didactic-familie - comunitate. - Participarea la proiecte PNRR de instruire a personalului.	- Realizarea unui punct de informare destinat proiectelor ERASMUS + și eTwinning. - Asigurarea echipamentelor necesare desfășurării de proiecte internaționale.	- Aplicarea pentru proiecte internaționale de tip eTwinning. - Realizarea de schimburi culturale online cu grădinițe partenere din alte state.	
4. Consolidarea parteneriatului educațional cu părinții și comunitatea locală, prin creșterea anuală cu 10% a numărului de activități educaționale desfășurate în colaborare cu aceștia, la nivelul grădiniței și creșei.	- Planificarea de activități educative care să implice părinți și membri ai comunității locale.	- Specializarea cadrelor didactice pentru a iniția și menține comunicarea eficientă cu părinții.	- Atragerea de donații, sponsorizări pentru implementarea de parteneriate și proiecte educaționale locale.	- Încheierea de parteneriate și contracte de colaborare cu diverse firme, ONG-uri și instituții din țară și din străinătate.	

ACȚIUNI PROPUSE

Nr.	Obiectiv strategic	Acțiunea	Termen de realizare	Stadiul de implementare	Resurse necesare (umane, financiare, materiale)	Responsabilități alocate echipei și cadrelor didactice	Indicatori de performanță	Evaluare / monitorizare
1.1	1. Asigurarea atingerii nivelului A (comportament atins) pentru toți indicatorii comportamentali, pe domenii de dezvoltare, la evaluarea finală, de către cel puțin 90% dintre copiii înscriși.	Planificarea activităților de învățare.	Septembrie, anual; actualizare pe parcursul anului școlar, dacă este necesar.	Inițiere → implementare → monitorizare.	Umane: cadre didactice, echipa managerială. Financiare: bugetul alocat. Materiale: curriculum, auxiliare curriculare, birotică și consumabile; resurse informaționale actualizate.	Directorul verifică și avizează planificările; cadrele didactice elaborează și aplică planificările; responsabilii de comisii oferă sprijin metodic.	Planificări elaborate și avizate; corelarea cu Curriculumul pentru educație timpurie și particularitățile copiilor.	Verificarea documentelor de planificare; fișe de monitorizare; discuții metodice; analiza periodică a realizării planificărilor.
		Desfășurarea de activități integrate pe domenii experiențiale, conform Curriculumului pentru educație timpurie.	Permanent, pe parcursul fiecărui an școlar.	Implementare → monitorizare → evaluare.	Umane: cadre didactice, preșcolari. Financiare: bugetul alocat. Materiale: material curricular, auxiliare, materiale didactice, consumabile.	Cadrele didactice proiectează și desfășoară activitățile; directorul și responsabilii de comisii monitorizează respectarea curriculumului.	Activități integrate realizate conform planificării; participarea copiilor; respectarea Curriculumului pentru educație timpurie.	Asistențe la activități; analiza proiectării didactice; fișe de observație; analiza produselor copiilor.
		Utilizarea de metode moderne, active în procesul de predare-învățare, evaluare.	Permanent; monitorizare cel puțin semestrială.	Implementare → monitorizare → îmbunătățire.	Umane: cadre didactice, echipa managerială. Financiare: buget pentru formare și resurse. Materiale: materiale didactice, resurse digitale, echipamente IT.	Cadrele didactice selectează și aplică metode active; responsabilii de comisii sprijină schimbul de bune practici; directorul monitorizează.	Diversitatea metodelor utilizate; participarea activă a copiilor; exemple de bune practici identificate și valorificate.	Asistențe/observații; analiza proiectărilor; portofolii; feedback; activități metodice.
		Pregătirea personalului pentru a realiza activități educaționale de calitate, precum și de utilizare a tehnologiei.	Anual, conform nevoilor de formare; până în 2030.	Identificare nevoi → formare → aplicare → monitorizare.	Umane: cadre didactice, formatori, echipa managerială. Financiare: bugetul alocat și proiecte. Materiale/informaționale: cursuri, materiale de formare, echipamente IT.	Directorul identifică nevoile și facilitează participarea la formare; cadrele didactice participă și aplică achizițiile; responsabilii de comisii diseminează experiențele.	Număr de cadre participante la formare; competențe dobândite; utilizarea tehnologiei și aplicarea achizițiilor în activitate.	Certificate/adeverințe; chestionare; fișe de feedback; observarea activității la grupă; diseminări.
		Desfășurarea de activități de mentorat cu cadrele didactice aflate la începutul activității.	Anual, pe durata anului școlar; conform planificării de mentorat.	Planificare → implementare → monitorizare.	Umane: cadre didactice cu experiență, cadre aflate la începutul activității, echipa managerială. Financiare: buget, dacă sunt necesare activități de formare. Materiale: resurse metodice, documente	Directorul coordonează; cadrele cu experiență realizează mentoratul; cadrele aflate la început participă și aplică recomandările.	Activități de mentorat realizate; participarea cadrelor debutante; progres profesional observabil.	Planuri/fișe de mentorat; procese-verbale; feedback; observații la activități.

Nr.	Obiectiv strategic	Acțiunea	Termen de realizare	Stadiul de implementare	Resurse necesare (umane, financiare, materiale)	Responsabilități alocate echipei și cadrelor didactice	Indicatori de performanță	Evaluare / monitorizare
		Organizarea de activități metodice la nivelul grădiniței.	Conform planificării anuale; cel puțin periodic pe parcursul anului școlar.	Planificare → desfășurare → evaluare.	Umane: echipa managerială, responsabili de comisii, cadre didactice, experți din exterior. Financiare: bugetul alocat, după caz. Materiale: materiale metodice, echipamente IT.	Directorul și responsabilii de comisii planifică și coordonează; cadrele didactice participă și diseminează bune practici.	Numărul activităților metodice; participarea cadrelor; produse/rezultate ale activităților.	Procese-verbale; planificări; materiale prezentate; chestionare de feedback; raportul comisiilor.
		Dotarea grădiniței cu materiale și echipamente necesare desfășurării activităților didactice.	Anual, în funcție de priorități și buget.	Analiză necesară → achiziție/asigurare → utilizare → evaluare.	Umane: echipa managerială, cadre didactice, personal administrativ. Financiare: bugetul alocat, donații și sponsorizări. Materiale: materiale didactice, echipamente IT, birotică și consumabile.	Directorul identifică prioritățile și coordonează achizițiile; cadrele didactice transmit necesarul și utilizează resursele.	Grădul de acoperire a necesarului; numărul de materiale/echipamente procurate; utilizarea acestora în activități.	Inventariere; analiza necesarului; documente de achiziție; verificarea utilizării resurselor.
		Utilizarea noilor tehnologii în activitățile de predare-învățare-evaluare.	Permanent; monitorizare trimestrială/anuală.	Implementare → monitorizare → îmbunătățire.	Umane: cadre didactice, echipa managerială. Financiare: buget, donații/sponsorizări. Materiale: echipamente IT, softuri educaționale, conexiune la internet.	Cadrele didactice utilizează tehnologia adecvat vârstei și obiectivelor; directorul monitorizează integrarea resurselor digitale.	Numărul/frecvența activităților în care este utilizată tehnologia; varietatea resurselor digitale; participarea copiilor.	Observarea activităților; analiza proiectărilor; evidența utilizării echipamentelor; feedback.
		Informarea temeinică a părinților cu privire la activitățile comune desfășurate de copil în grădiniță și creșă.	Permanent; comunicare periodică, pe parcursul anului școlar.	Planificare → comunicare → monitorizare.	Umane: cadre didactice, părinți, echipa managerială. Financiare: buget, după caz. Materiale/informaționale: platforme de comunicare, site, materiale informative, fotografii/produse ale copiilor.	Cadrele didactice informează părinții; directorul urmărește existența și coerența comunicării.	Frecvența informărilor; participarea părinților; nivelul de informare/feedback.	Chestionare; feedback; evidențe ale comunicării; analiza activităților comune.
		Implicarea partenerilor în activitățile instructiv-educative desfășurate la grupă.	Anual, conform calendarului activităților; permanent în funcție de parteneriate.	Inițiere → implementare → evaluare.	Umane: cadre didactice, părinți, membri ai comunității locale, parteneri. Financiare: buget, donații și sponsorizări. Materiale: resurse necesare activităților.	Echipa managerială facilitează parteneriatele; cadrele didactice planifică activitățile și colaborează cu partenerii.	Numărul activităților cu parteneri; numărul partenerilor implicați; participarea copiilor.	Calendarul activităților; protocoale/parteneriate; procese-verbale; feedback; raport anual.

Nr.	Obiectiv strategic	Acțiunea	Termen de realizare	Stadiul de implementare	Resurse necesare (umane, financiare, materiale)	Responsabilități alocate echipei și cadrelor didactice	Indicatori de performanță	Evaluare / monitorizare
2.1	2. Promovarea incluziunii copiilor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, prin creșterea anuală cu 10% a ponderii activităților desfășurate de aceștia în cadrul grupei.	Planificarea de activități de învățare stimulante adaptate nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități.	Anual și permanent, în funcție de nevoile individuale.	Planificare → implementare → monitorizare.	Umane: cadre didactice, specialiști. Financiare: buget, donații/sponsorizări. Materiale: materiale didactice adaptate, resurse educaționale.	Cadrelor didactice identifică nevoile și adaptează activitățile; echipa managerială monitorizează aplicarea măsurilor de incluziune.	Activități adaptate planificate și realizate; participarea copiilor cu CES/dizabilități.	Analiza planificărilor; observații la grupă; fișe de monitorizare; feedback.
		Elaborarea și aplicarea planurilor de intervenție personalizată (PIP).	La începutul anului școlar și ori de câte ori este necesar; revizuire periodică.	Evaluare/planificare → aplicare → monitorizare → revizuire.	Umane: cadre didactice, specialiști, echipa managerială. Financiare: bugetul alocat. Materiale: instrumente de evaluare, PIP, materiale adaptate.	Cadrelor didactice elaborează și aplică PIP împreună cu specialiștii; directorul urmărește implementarea și documentarea progresului.	PIP elaborate/aplicate; obiective urmărite; progres individual.	Analiza PIP; fișe de progres; întâlniri cu specialiștii; rapoarte.
		Adaptarea conținuturilor și a sarcinilor de lucru la nevoile educaționale individuale	Permanent, pentru fiecare copil și activitate relevantă.	Identificare nevoie → adaptare → aplicare → evaluare.	Umane: cadre didactice, specialiști. Financiare: buget, după caz. Materiale: materiale adaptate, suporturi vizuale și resurse educaționale.	Cadrelor didactice adaptează conținuturile și sarcinile; specialiștii oferă recomandări; directorul monitorizează.	Numărul activităților cu sarcini adaptate; gradul de participare; progresul individual.	Observarea activităților; analiza proiectărilor; fișe de observație și progres.
		Participarea personalului la cursuri de formare pentru lucrul cu copiii cu CES, cursuri de prim ajutor și PSI.	Anual, conform ofertei și nevoilor instituției; până în 2030.	Identificare nevoi → participare → aplicare/diseminare.	Umane: cadre didactice, formatori, personal. Financiare: buget pentru formare/proiecte. Materiale: suporturi de curs.	Directorul identifică nevoile și facilitează participarea; personalul participă și aplică achizițiile.	Numărul participanților; certificate obținute; competențe aplicate.	Certificate; rapoarte de formare; chestionare; activități de diseminare; observații.
		Procurarea de material didactic adecvat nevoilor speciale ale preșcolarilor.	Anual, în funcție de necesar și buget.	Analiză necesar → procurare → utilizare → evaluare.	Umane: echipa managerială, cadre didactice. Financiare: buget, donații/sponsorizări. Materiale: materiale didactice adaptate.	Directorul coordonează procurarea; cadrele didactice stabilesc necesarul și utilizează materialele.	Materiale adecvate disponibile; gradul de utilizare; acoperirea necesarului.	Inventariere; documente de achiziție; observații; feedback.
		Crearea unui mediu sigur, atractiv și stimulant pentru copii.	Permanent; verificare periodică pe parcursul anului.	Evaluare condiții → amenajare/mbunătățire → monitorizare.	Umane: echipa managerială, cadre didactice, personal auxiliar/nedidactic. Financiare: buget, donații/sponsorizări. Materiale: mobilier, materiale, echipamente și resurse educaționale.	Directorul coordonează măsurile; cadrele didactice organizează spațiul grupei și semnalează necesitățile.	Condiții de siguranță și accesibilitate; gradul de adecvare a mediului la nevoile copiilor.	Verificări periodice; fișe de monitorizare; observații; feedback.

Nr.	Obiectiv strategic	Acțiunea	Termen de realizare	Stadiul de implementare	Resurse necesare (umane, financiare, materiale)	Responsabilități alocate echipei și cadrelor didactice	Indicatori de performanță	Evaluare / monitorizare
		Colaborare cu psihologi, psihiatri, medici specialiști pentru planificarea și desfășurarea activităților educative.	Permanent, ori de câte ori este necesar; întâlniri planificate periodic.	Inițiere colaborare → planificare → intervenție → monitorizare.	Umane: cadre didactice, psihologi, psihiatri, medici specialiști, echipa managerială. Financiare: în funcție de activități. Materiale/informaționale: instrumente și recomandări de specialitate.	Echipa managerială facilitează colaborarea; cadrele didactice aplică recomandările; specialiștii oferă sprijin și recomandări.	Numărul colaborărilor/întâlnirilor; recomandări valorificate; progresul copiilor.	Procese verbale; note/fișe de colaborare PIP; rapoarte de progres.
3.1	3. Dezvoltarea dimensiunii internaționale a activităților educaționale, prin majorarea cu 5% a numărului de proiecte internaționale desfășurate cu antepreșcolarii și preșcolarii, până în anul 2030.	Întocmirea de proiecte internaționale de parteneriat cu instituții educaționale, precum și de proiecte eTwinning.	Anual, până în 2030; conform calendarului proiectelor.	Identificare oportunități → elaborare → implementare → evaluare.	Umane: cadre didactice, echipa managerială, parteneri externi. Financiare: buget și resurse din proiecte. Materiale/informaționale: echipamente IT, platforme și materiale de proiect.	Echipa managerială susține inițierea; cadrele didactice elaborează și implementează proiectele.	Numărul proiectelor internaționale/eTwinning; numărul partenerilor; participarea copiilor.	Documentele proiectelor; acorduri/parteneriate; rapoarte; produse ale copiilor; evaluare anuală.
		Instruirea personalului didactic pentru a gestiona optim relațiile cadru didactic-familie - comunitate.	Anual, până în 2030, în funcție de oferta de formare.	Identificare nevoi → formare → aplicare → evaluare.	Umane: cadre didactice, formatori, echipa managerială. Financiare: buget pentru formare. Materiale: suporturi și resurse de formare.	Directorul identifică oportunități; cadrele didactice participă și aplică achizițiile în relația cu familia și comunitatea.	Numărul cadrelor instruite; aplicarea competențelor; îmbunătățirea comunicării/colaborării.	Certificate; chestionare; feedback; analiza activităților cu familia/comunitatea.
		Participarea la proiecte PNRR de instruire a personalului.	Pe durata perioadei de implementare a proiectelor PNRR; anual, în funcție de oportunități.	Identificare proiect → înscriere → participare → diseminare.	Umane: cadre didactice, echipa managerială, formatori. Financiare: resursele proiectelor PNRR/buget, după caz. Materiale: resurse de formare.	Directorul informează și sprijină participarea; cadrele didactice participă și diseminază achizițiile.	Numărul cadrelor participante; activități de formare finalizate; diseminări realizate.	Documente/certificate; liste de participare; rapoarte de diseminare feedback.
		Realizarea unui punct de informare destinat proiectelor ERASMUS + și eTwinning.	Inițiere în primul an de implementare; actualizare permanentă până în 2030.	Inițiere → amenajare → funcționare → actualizare.	Umane: echipa managerială, cadru didactic desemnat. Financiare: buget, după caz. Materiale: echipamente IT, materiale informative, spațiu/soluție online.	Directorul desemnează responsabilul; acesta actualizează informațiile și promovează oportunitățile.	Punct de informare funcțional; frecvența actualizării; numărul oportunităților promovate.	Verificare periodică; evidența actualizărilor; raport anual.
		Asigurarea echipamentelor necesare desfășurării de proiecte internaționale.	Anual, în funcție de necesar și buget, până în 2030.	Analiză necesar → achiziție/asigurare → utilizare	Umane: echipa managerială, cadre didactice. Financiare: buget, proiecte,	Directorul coordonează achiziția; cadrele didactice stabilesc necesarul și utilizează echipamentele.	Echipamente disponibile și funcționale; numărul proiectelor susținute	Inventariere; documente de achiziție; verificarea funcționării și

Nr.	Obiectiv strategic	Acțiunea	Termen de realizare	Stadiul de implementare	Resurse necesare (umane, financiare, materiale)	Responsabilități alocate echipei și cadrelor didactice	Indicatori de performanță	Evaluare / monitorizare
				→ evaluare.	donatii/sponsorizări. Materiale: calculatoare/tablete, internet, cameră/webcam și alte echipamente necesare.		prin acestea.	utilizării.
		Aplicarea pentru proiecte internaționale de tip eTwinning.	Anual, până în 2030; în funcție de apeluri/opportunități.	Identificare apel → pregătire candidatură → depunere → implementare.	Umane: cadre didactice, echipa managerială, parteneri. Financiare: resurse instituționale/proiect. Materiale/informaționale: platforme digitale, documentație eTwinning.	Cadrele didactice identifică oportunități și pregătesc aplicațiile; directorul sprijină și validează participarea instituției.	Numărul aplicațiilor; numărul proiectelor aprobate/implementate; participarea copiilor.	Evidența aplicațiilor; confirmări/acceptări; rapoarte și produse ale proiectelor.
		Realizarea de schimburi culturale online cu grădinițe partenere din alte state.	Anual, până în 2030; conform calendarului parteneriatelor.	Planificare → conectare → activitate → evaluare.	Umane: cadre didactice, copii, parteneri externi. Financiare: buget, după caz. Materiale: echipamente IT, internet, materiale culturale și educaționale.	Cadrele didactice coordonează schimburile; echipa managerială asigură cadrul instituțional și resursele.	Numărul schimburilor; numărul copiilor implicați; activități/produse realizate.	Rapoarte; portofolii; produse ale copiilor; feedback de la parteneri și cadre didactice.
4.1	4.Consolidarea parteneriatului educațional cu părinții și comunitatea locală, prin creșterea anuală cu 10% a numărului de activități educaționale desfășurate în colaborare cu aceștia, la nivelul grădiniței și creșei.	Planificarea de activități educative care să implice părinți și membri ai comunității locale.	Anual, în planificarea activităților instituției; desfășurare pe parcursul anului școlar.	Planificare → implementare → evaluare.	Umane: cadre didactice, părinți, membri ai comunității locale. Financiare: buget, donatii/sponsorizări. Materiale: materiale și consumabile.	Directorul coordonează; cadrele didactice planifică și desfășoară activitățile; părinții și comunitatea participă.	Numărul activităților comune; numărul părinților/membrilor comunității implicați; atingerea creșterii anuale de 10%.	Calendar; procese-verbale; liste de participare; fotografii/produse; chestionare și feedback.
		Specializarea cadrelor didactice pentru a iniția și menține comunicarea eficientă cu părinții.	Anual, până în 2030, în funcție de nevoile de formare.	Identificare nevoi → formare → aplicare → monitorizare.	Umane: cadre didactice, echipa formatori, echipa managerială. Financiare: buget pentru formare. Materiale: resurse și suporturi de formare.	Directorul identifică nevoile și facilitează formarea; cadrele didactice participă și aplică strategiile de comunicare.	Numărul cadrelor specializate; aplicarea competențelor; participarea/feedback-ul părinților.	Certificate; chestionare; feedback; analiza comunicării și a activităților cu părinții.
		Atragerea de donații, sponsorizări pentru implementarea de parteneriate și proiecte educaționale locale.	Anual și permanent, până în 2030.	Identificare potențialii susținători → solicitare → atragere resurse → utilizare → raportare.	Umane: echipa managerială, cadre didactice, parteneri. Financiare: donații și sponsorizări. Materiale: resursele atrase.	Directorul coordonează demersurile; cadrele didactice formulează necesitățile și propun proiecte/activități.	Numărul donațiilor/sponsorizărilor; valoarea resurselor atrase; proiecte/parteneriate susținute.	Documente de sponsorizare/donație; evidențe financiare; raport anual; verificarea utilizării resurselor.

Nr.	Obiectiv strategic	Acțiunea	Termen de realizare	Stadiul de implementare	Resurse necesare (umane, financiare, materiale)	Responsabilități alocate echipei și cadrelor didactice	Indicatori de performanță	Evaluare / monitorizare
		Încheiere de parteneriate și contracte de colaborare cu diverse firme, ONG-uri și instituții din țară și din străinătate.	Anual, până în 2030; în funcție de oportunități.	Identificare parteneri → negocieri → încheiere → implementare → evaluare.	Umane: echipa managerială, cadre didactice, reprezentanți ai firmelor/ONG-urilor/instituțiilor. Financiare: buget, după caz. Materiale/informaționale: documente și resurse de proiect.	Directorul inițiază și coordonează parteneriatele; cadrele didactice implementează activitățile; partenerii contribuie la realizarea acestora.	Numărul parteneriatelor/contractelor active; numărul activităților realizate; diversitatea partenerilor.	Contracte/protocoale; rapoarte; procese-verbale; feedback; analiza rezultatelor parteneriatelor.

VII. PROGRAME STABILITE

A. PROGRAM DE DEZVOLTARE CURRICULARĂ

OBIECTIVELE PROGRAMULUI:

- Crearea de servicii integrate pentru educație prin instituționarea unui sistem de activități didactice interactive, formative;
- Diversificarea ofertei curriculare prin îmbunătățirea ofertei curriculumului elaborat în grădiniță;
 - Eficientizarea predării și învățării prin utilizarea de metode active;
 - Includerea părinților în activitățile din cadrul grădiniței.

B. PROGRAM DE DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVELE PROGRAMULUI:

- Consolidarea și dezvoltarea corpului profesoral al grădiniței, perfecționarea științifică și pedagogică a cadrelor didactice.
- Completarea pregătirii profesionale prin participare la cursuri de formare;
- Instruirea cadrelor didactice prin raportare la experiențele didactice ale colegelor.

C. PROGRAM DE DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE ȘI FINANCIARE

OBIECTIVELE PROGRAMULUI:

- Consolidarea bazei materiale a unității prin atragerea de fonduri din donații și sponsorizări;
- Crearea unui spațiu educațional sigur și adecvat nevoilor copiilor prin îmbunătățirea spațiului locativ.

D. PROGRAM DE DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVELE PROGRAMULUI:

- Implicarea partenerilor în organizarea și desfășurarea procesului instructiv;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare și parteneriat prin extinderea relațiilor de parteneriat cu Primăria, Consiliul Local, părinții, agenți economici, ONG-uri, școli.

VIII. REZULTATE AȘTEPTATE

Pe termen scurt

- ❖ Aplicarea prevederilor curriculumului național și a celui la decizia școlii în vederea realizării unui învățământ de calitate indiferent de situația epidemiologică de la nivel local/național.
- ❖ Transparență prin realizarea site-ului grădiniței și postarea permanentă a informațiilor.
- ❖ Antrenarea cadrelor didactice și a copiilor în activități extracurriculare și extrașcolare cu valențe educative.
- ❖ Popularizarea prin cel puțin două metode a ofertei educaționale a grădiniței.

- ❖ Realizarea de parteneriate cu alte școli, un parteneriat eficient cu ceilalți factori locali: Consiliul reprezentativ al părinților, Primăria, Consiliul local, Biserica, Poliția, Direcția de sănătate, Organizații guvernamentale și nonguvernamentale.
- ❖ Elaborarea/revizuirea unor noi proceduri de gestionare a situației epidemiologice la nivelul grădiniței și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ inclusiv în regim online. Inițierea unor proiecte, concursuri/ simpozioane la nivel local cu sprijinul comunității.
- ❖ Crearea unei platforme educaționale sigure, și crearea claselor și a conturilor pentru toți preșcolarii grădiniței pentru asigurarea unui învățământ de calitate și în situațiile în care învățarea se desfășoară online.
- ❖ Amenajarea sălilor de grupă pe arii de interese, dotarea acestora cu materiale atractive și stimulante, cu mobilier adecvat, crearea unui adevărat mediu de explorare pentru preșcolari.

Pe termen mediu

- ❖ Reamenajarea curții și a grădinii proprii existente, pentru crearea unui mediu social de siguranță, confort, recreere, și a unui mediu propice învățării și aplicării de cunoștințe, transformarea acestora în adevărate medii de explorare și învățare pentru preșcolari.
- ❖ Proces educațional interactiv, participativ-formativ susținut eficient de cadre didactice bine pregătite, utilizarea unor strategii de predare și evaluare care să stimuleze copiii, să le creeze starea de bine și să-i implice activ în procesul de învățare indiferent de forma acestuia (față în față sau online).
- ❖ Realizarea unei oferte educaționale atractive pentru copii și comunitate, bazată pe nevoile beneficiarilor.
- ❖ Cadre didactice implicate într-o continuă formare și dezvoltare profesională.
- ❖ Derularea de parteneriate și proiecte cu comunitatea locală, la nivel județean, național și internațional.

Pe termen lung

- ❖ Diversificarea formelor de colaborare și parteneriat de la nivel național la nivel european.
- ❖ Implicarea și inițierea de proiecte europene.
- ❖ Stimularea financiară pentru eficiență în activitate .
- ❖ Menținerea cadrelor didactice în unitate și implicarea unității în formarea profesională de excepție a acestora.
- ❖ Atragerea de resurse extrabugetare prin diferite acțiuni.
- ❖ Atragerea tuturor copiilor din zonă în grădiniță și integrarea acestora cu succes în activitatea școlară și în cea socială.

IX. BENEFICIARI/GRUPURI DE INTERES

- Preșcolarii și antepreșcolarii
- Personalul didactic
- Personalul didactic auxiliar și administrativ
- Părinții
- Comunitatea
- Autoritățile locale
- ONG-uri, fundații, asociații
- Centre culturale, biblioteci,
- Mass-media
- Agenți economici

X. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- Obiectivele strategice și activitățile vor fi evaluate intern din perspectiva următoarelor criterii: necesitatea; fezabilitatea; oportunitatea; acceptabilitatea.
- Se vor evalua, cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a preșcolarilor.
- Evaluarea atingerii obiectivelor strategice stabilite include metode și instrumente variate: observația (cu instrumentul: fișă de observație); ancheta (având ca instrument interviul sau chestionarul, indicându-se și grupul-țintă: cadre didactice, elevi, părinți etc.); date statistice și alte documente elaborate cu acest scop.
- Evaluarea implementării strategiei se va realiza prin: autoevaluare anuală, efectuată pe baza planului managerial și evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare.
- Monitorizarea implementării strategiei se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de director și analizate de Consiliul de Administrație. Strategia de dezvoltare va fi revizuită dacă apar situații noi, neprevăzute, la nivelul grădiniței, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor strategice nu este cel așteptat.

Director,

Ionescu Irodina

