



Grădinița cu Program Prelungit „ARLECHINO”

Localitatea Dej

Str. 1 Mai, nr.12

Tel. 0364 737 011

E-mail: gradinita_arlechinodej@yahoo.com

Nr. 450/05.05.2025

Prezentat în CP din data 09.09.2025

Aprobat în CA din data 10.09.2025

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

An școlar 2024 – 2025

1. CONSIDERAȚII GENERALE

În anul școlar 2024-2025, la **Grădinița cu Program Prelungit „Arlechino”** activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv – educativ a fost structurată în conformitate cu politica educațională a M.E.

Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic au respectat legislația și actele normative cunoscute:

- *Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și OME 6072/31.08.2023, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Curriculum-ul pentru educația timpurie, aprobat prin O.M.E.N. Nr. 4694/02.08.2019;*
- *Reperete fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârste cuprinse între naștere și 7 ani (O.M. nr. 3851/2010);*
- *Standardele de calitate pentru învățământul preșcolar (O.M. nr. 4688/2012);*
- *Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolare (HG nr. 1252/2012);*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr. 5726/2024.*
- *Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școala a copilului preșcolar;*
- *LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Ordinul nr. 3189/2021 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;*
- *H.G. nr. 383/2015 privind Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei;*
- *H.G. nr. 1113/2014 privind Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului;*

Grădinița cu Program **Grădinița cu Program Prelungit „Arlechino”** a avut un efectiv de 197 de preșcolari și 95 antepreșcolari, repartizați în 13 grupe.

2. DIRECȚII DE ACȚIUNE

Obiectivele urmărite pe parcursul anului școlar 2024-2025 au fost:

I. Optimizarea capacității manageriale, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

I.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent.

I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acestora cu politicile ME și ISJ Cluj în anul școlar curent.

I.3. Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional, inclusiv a desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță, prin respectarea procedurilor interne în timpul programului.

I. 4. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

I.5. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

II. Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare, pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

II.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar prin colaborarea cu specialiștii arondați.

II.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (prevenirea și combaterea violenței, educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2024-2025.

II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

III. Consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din

domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale.

III.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Cluj în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Cluj și al CCD Cluj pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

III.3. Eficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2024-2025.

III.4. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte de prestări servicii pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

În Grădinița cu Program Prelungit „Arlechino” prioritățile educației pentru anul școlar 2024-2025 au fost:

- Activități de monitorizare și consiliere, în scopul îmbunătățirii calității educației la nivelul unității de învățământ;
- Măsuri care trebuie întreprinse la nivelul unității de învățământ, în scopul asigurării unei educații de calitate, vizând următoarele domenii;
- Organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, cu accent pe respectarea reglementărilor în vigoare (ROFUIP) și Curriculum-ului pentru educația timpurie;
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor preșcolarilor;
- Parcurgerea integrală a programei școlare, în vederea atingerii standardelor naționale;
- Evaluarea continuă a preșcolarilor și aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare;
- Promovarea de programe și proiecte educaționale locale, naționale și internaționale;

- Promovarea unor parteneriate educaționale reale și viabile, cu implicarea tuturor actorilor educaționali;
- Elaborarea și implementarea de programe, proiecte, activități de abilitare curriculară, cu accent pe: proiectarea curriculară, evaluarea la grupă; evaluarea la concursuri și competiții școlare.

DIRECȚIILE DE DEZVOLTARE URMĂRITE DE UNITATEA NOASTRĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 AU FOST:

- Revizuirea și promovarea unor documente legislative și metodologice care să sprijine implementarea măsurilor de dezvoltare a sistemului de educație din România;
- Extinderea măsurilor, inițiativelor alternative, comunitare de succes pentru grupurile de copii cu CES;
- Dezvoltarea și creșterea calității sistemului de formare continuă a personalului didactic și extinderea tematicilor către:
 - educație incluzivă; profesorul reflexiv;
 - educație outdoor; încurajarea și stimularea cadrelor;
 - educație socio-emoțională.

VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Viziunea

Motto: "Să ne dăm toată silința să facem din copil un OM și un CHARACTER".

(Liviu Rebreanu)

Creșterea calității educației prin promovarea valorilor necesare autocunoașterii, acceptării emoționale și îmbunătățirii stării de bine a preșcolarilor, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor.

2. Misiunea

Grădinița noastră se angajează să ajute copilul să stabilească și să mențină interacțiuni cu adulți și copii, să-și perceapă și să își exprime emoțiile și să dobândească cunoștințele, deprinderile și atitudinile necesare integrării școlare, valorificând în acest sens toate resursele curriculare, umane și materiale care pot fi accesate.

3. Valori promovate:

- Copiii învață să iubească culorile curcubeului, florile și fluturii, munții și marea, soarele și luna, slovele cărților, sunetul muzicii, vocea blândă a doamnei, competiția cu colegii, tradițiile și obiceiurile, toate acestea și încă mii de lucruri pentru că noi, cadrele didactice oferim IUBIRE!
- Copiii la grădinița noastră sunt pregătiți să participe la concursuri naționale și internaționale de verificare a cunoștințelor, de artă și sport unde obțin diplome și premii pentru că noi, cadrele didactice oferim SUCCES!
- Preșcolarii din grădinița noastră află pentru prima dată aici despre jocuri atractive pe calculator, descoperă natura și viața pe pământ experimentând împreună cu colegii și doamnele pentru că noi, cadrele didactice oferim INOVAȚIE!

- Copiii învață aici să scrie primul cuvânt, învață prima poezie, aici pictează primul tablou în culori pastelate, construiesc primul castel, sunt actori pentru prima dată pe scenă pentru că noi, cadrele didactice oferim CREATIVITATE!
- Preșcolarii sunt îndrumați să lucreze împreună cu colegii, să facă schimb de idei, să realizeze obiecte împreună, să împartă cu ceilalți experiențe, să își ajute colegii aflați în dificultate pentru că noi, cadrele didactice oferim COOPERARE ȘI SOLIDARITATE!

OBIECTIVE STRATEGICE

1. *Obținerea nivelului A (comportament atins) la toți indicatorii comportamentali pe domenii de dezvoltare, la aprecierea finală, de către 90% dintre copiii înscriși;*
2. *Integrarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități înscriși, prin creșterea anuală cu 10% a procentului activităților pe care aceștia le desfășoară în cadrul grupei;*
3. *Sporirea numărului de proiecte internaționale desfășurate cu antepreșcolarii și preșcolarii, cu 20%, până în anul 2025;*
4. *Creșterea anuală, la nivelul grădiniței și creșei, cu 5% a numărului de activități educaționale desfășurate în parteneriat cu părinții și comunitatea locală.*

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Oferta curriculară:

- Activități pe domenii experiențiale:
 - Domeniul limbă și comunicare;
 - Domeniul științe;
 - Domeniul om și societate;
 - Domeniul estetic și creativ;
 - Domeniul psihomotric.
- Activități liber alese;
- Activități de dezvoltare personală;
- Activități extrascolare și extracurriculare: teatru de păpuși, serbări, concursuri, vizite, excursii.
- Activități opționale: educație pentru sănătate, educație ecologică, inițiere în utilizarea calculatorului, limba engleză.
- Proiecte educaționale: Educația rutieră, Educația pentru sănătate, Educația ecologică, Să citim pentru mileniul III, Kalokagathia, Primăvara copiilor, „Copilărie – țărâm de vis”.

2.1 DOMENIUL MANAGEMENT

La începutul anului școlar 2024-2025, la nivel de management, s-a actualizat legislația de către conducerea unității de învățământ, pentru o bună funcționare a unității de învățământ.

Realizarea documentelor de proiectare managerială:

La nivelul unității noastre, există documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare instituțională (2022-2026), Planul managerial, pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de

conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare, în concordanță cu cele ale Inspectoratului Școlar Județean și ale M.E. astfel, au fost stabilite următoarele obiective:

1. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
2. Asigurarea calității educației, creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte;
3. Stimularea educației permanente, susținerea, în manieră integrată, a educației;
4. Organizare, monitorizare și evaluare, concursuri (copii, cadre didactice);
5. Colaborare eficientă cu toate instituțiile locale;
6. Crearea condițiilor optime de siguranță și calitate a muncii;
7. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a preșcolarilor;
8. Asigurarea bazei materiale și a celei legislative;
9. Creșterea prestigiului grădiniței și promovarea imaginii în diverse medii.

Întreaga activitate de control managerial s-a desfășurat ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de cadrele didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al unității.

Monitorizarea și controlul personalului și al comisiilor funcționale au constituit premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din unitatea noastră, a activității instructiv-educative, dar și a oportunităților de dezvoltare.

Activitatea managerială este transparentă, existând o bună colaborare cu tot personalul din unitate.

În cadrul activităților la grupă s-au întocmit rapoarte care demonstrează activitatea susținută în grădiniță, dar și rezultatele constatate de acesta.

A fost planificată și monitorizată activitatea tuturor comisiilor de lucru din unitate din dorința de a obține rezultate foarte bune, s-au prezentat rapoartele finale în cadrul Consiliului de Administrație.

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Activitatea CEAC a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot face îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a grădiniței.

Membrii comisiei s-au preocupat de întocmirea documentelor comisiei conform recomandărilor transmise de ISJ Cluj și de către ARACIP, a fost întocmit raportul de evaluare internă a calității, documentația a fost încărcată în timp optim pe platforma CEAC.

La începutul anului școlar, am găsit oportunități de reevaluare, revizia și întocmirea unor proceduri operaționale și de sistem necesare unei bune funcționări a comisiilor SCIM și CEAC.

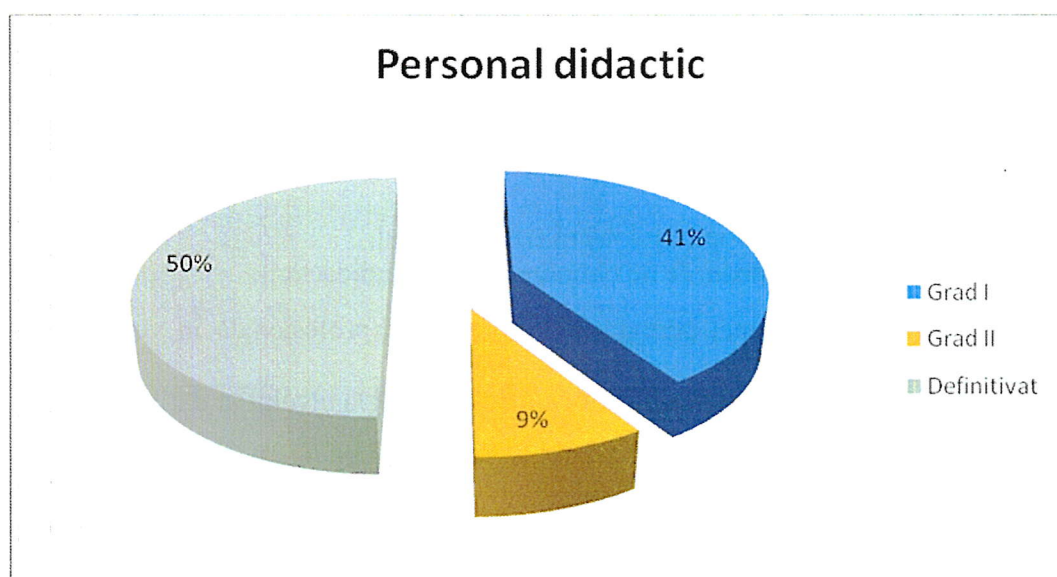
2.2. DOMENIUL RESURSE UMANE

Înscrierea copiilor în unitate s-a desfășurat pe baza planului de școlarizare aprobat, conform metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2024-2025.

În ceea ce privește încadrarea cu personal didactic, aceasta s-a făcut cu respectarea tuturor termenelor și a legislației în vigoare.

Personal didactic:

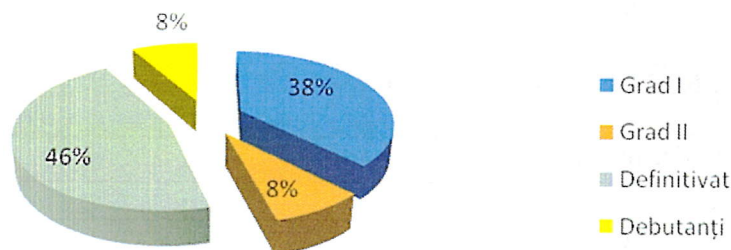
Nr. Crt.	PERSONAL DIDACTIC ANGAJAT	NUMAR PERSOANE
1.	Cadre didactice titulare	12
2.	Cadre didactice viabilitatea postului	8
3.	Cadre didactice suplinitoare	4
	Total general cadre didactice	24



Distribuția pe grade didactice:

Nr. Crt.	GRAD DIDACTIC	NUMAR PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT	NUMAR PERSONAL DIDACTIC NECALIFICAT
1.	Grad I	9	0
2.	Grad II	2	0
3.	Definitivat	11	0
4.	Debutanți	2	0

Perfecționarea cadrelor didactice



ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE A CADRELOR:

Personalul din unitatea noastră a acordat atenție sporită studiului individual în vederea perfecționării, participării la activitățile desfășurate atât în cadrul activității metodice, cât și la activitățile desfășurate în cadrul cursurilor de formare.

Deasemenea, 7 cadre didactice au dobândit definitivatul.
Un cadru didactic a finalizat procedurile de obținere a gradului didactic I.

Educatoarele s-au preocupat permanent de pregătirea profesională în vederea creșterii actului educațional prin:

- participarea activă la activitatea metodică desfășurată la nivelul unității;
- ridicarea calității actului didactic prin practicarea unui învățământ diferențiat și individualizat bazat pe inteligențele multiple.

Puncte tari:

- cadre didactice înscrise la obținerea gradului didactic I.

Puncte slabe:

- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională.

Oportunități:

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de educație;
- posibilitatea de a forma grupe prin atragerea cursanților din zonele apropiate.

Amenințări:

- suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație.

Personal nedidactic și didactic auxiliar:

Nr. Crt.	FUNCȚIA	NORME
1.	Administrator	2
2.	Contabil	1/2
3.	Secretar	1/2
4.	Bucătar	3
5.	Îngrijitor copii	10

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

În funcție de cerințe – la nivelul unității, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna administrator, doamna secretar și doamna contabil au efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea au comunicat la timp informațiile solicitate și au respectat reglementările în vigoare. Și-au îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: au completat registrele de înscriere a copiilor, au întocmit situațiile statistice, au întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, au întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, au operat în Revisal toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, au păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, au participat permanent la instruirile organizate de ISJ în vederea pregătirii profesionale.

ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Personal întreținereși îngrijire

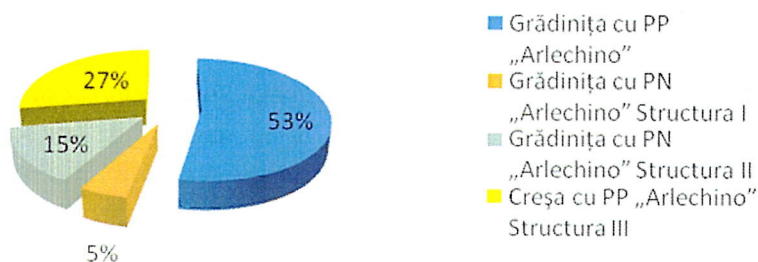
Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din săli, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în unitate, atât în interior cât și în exterior.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din unitate și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

PLAN DE ȘCOLARIZARE:

GRĂDINIȚA	GRUPA	NUMĂR DE GRUPE	NUMĂR COPII
Grădinița cu PP „Arlechino”	Mică	2	44
	Mijlocie	2	52
	Mare	2	58
Grădinița cu PN „Arlechino” Structura I	Mică	0,34	6
	Mijlocie	0,33	3
	Mare	0,33	6
Grădinița cu PN „Arlechino” Structura II	Mică	0,5	10
	Mijlocie	0,5	10
	Mare	1	20
Creșa cu PP „Arlechino” Structura III	Mijlocie	1	20
	Mare	3	75

Distribuția copiilor pe structuri



Calitatea vieții și educației copiilor în grădiniță

Programul zilnic este adecvat particularităților de vârstă ale copiilor alternând activitățile liber alese cu activitățile pe domenii experiențiale și activitățile optionale, activitatea de bază fiind jocul. Masa servită copiilor asigură necesarul de calorii specific vârstei preșcolare. Datorită specificului grădiniței este inclus și programul de somn al copiilor precum și activități de după masă ce cuprind activități de relaxare, recuperatorii, individuale. Întreg programul din grădiniță are ca obiectiv satisfacerea nevoilor și trebuințelor de joc, învățare, hrană, somn, relaxare și multă afectivitate.

Copii de la program normal beneficiază de programul lapte și corn, foarte benefic pentru aceștia, luând în considerare situația lor familială. Beneficiem de programul național *Fiecare copil din grădiniță* prin care motivăm copiii din familii defavorizate să frecventeze grădinița.

Grădinița pune la dispoziția copiilor activități extracurriculare interesante și atractive, cu un bogat suport educativ: -jocuri sportive, excursii și vizite, competiții la nivel local, județean și național, programe educative precum și posibilitatea de a participa la concursuri locale, județene, naționale și internaționale.

Copiii cu CES sunt îndrumați de consilierul școlar responsabil pentru unitatea noastră.

2.3. DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Cea mai importunată resursă materială a grădiniței este spațiul, total amenajat pe placul copiilor, pe două niveluri- parter și etaj- un total de 6 săli de grupă, două grupuri sanitare, bucătărie complet utilată, sală de mese, cabinet medical, la unitatea cu personalitate juridică.

La structura I grădinița cuprinde doar parter cu o sală de grupă, grup sanitar și spațiu de depozitare, iar la structura II tot la parter sunt amenajate două săli de grupă și grup sanitar.

La structura III creșa cuprinde 4 săli de grupă, bucătărie, sală de mese, cabinet medical cu izolator și 3 grupuri sanitare.

Pe parcursul anilor de funcționare spațiile inițial au suferit transformări pentru îndeplinirea standardelor prevăzute în OMS 1955/ 1995 și a Ordinului comun 1076/ 4518/ 39/36/12.06.2020. Astfel, compartimentarea clădirilor îndeplinește criteriul existenței tuturor funcționalităților spațiilor care trebuie să se regăsească într-o unitate de învățământ pentru nivel preșcolar.

Baza materială a fost în permanență îmbogățită, în acest domeniu existând permanente investiții financiare. Dotarea **sălilor de grupă** constituie o preocupare continuă pentru a crea un mediu care susține confortul fizic și emoțional al copiilor, organizat pe centre de interes și arii de stimulare, după recomandările Curriculumului pentru educație timpurie, a Normativului de dotare minimală aprobat prin OM 3850/ 17.05.2010, precum și a Standardelor specifice de calitate pentru nivelul preșcolar.

În ceea ce privește amenajarea mediului educațional, cadrele didactice au amenajat sălile de grupă în conformitate cu tipul de activitate desfășurată, astfel încât să ofere posibilități multiple de desfășurare eficientă a activităților.

Statutul clădirii și anul ultimei renovări:

Grădinița cu P.P. ARLECHINO	
Anul construcției Grădinița Arlechino PJ	1907
Anul ultimei renovări	2019 – renovare și extindere, igienizare
Statutul clădirilor	Proprietatea Consiliului Local

Organizarea spațiului școlar:

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafața	Aprecierea stării
Sală de clasă	6	250 mp	Foarte bună
Birouri	2	22 mp	Foarte bună
Cabinet medical	1	9,3 mp	Foarte bună
Sală de mese	1	77,1 mp	Foarte bună
Vestiar	1	43 mp	Foarte bună
Bucătărie	1	27,66 mp	Foarte bună

Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente:

Starea clădirilor			
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	x		
Aspectul fațadei	x		
Acoperișul	x		
Burlane și jgheaburi	x		
Usi și geamuri	x		
Curățenie	x		
Antifonie, liniște necesară	x		

Ventilație, aerisire	x		
Curățenia spațiilor exterioare	x		
Amenajarea curții și aspectul ei		x	
Existența gardului împrejmuitoare	x		
Amenajarea căilor de acces către școală	x		
Sistem de siguranță a elevilor	x		
Sistem de siguranță a materialului didactic	x		

Grădinița cu P.N. ARLECHINO Structura I	
Anul construcției	1979
Anul ultimei renovări	2020 – reparații, igienizare
Statutul clădirilor	Proprietatea Consiliului Local

Starea clădirilor			
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	x		
Aspectul fațadei		x	
Acoperișul	x		
Burlane și jgheaburi		x	
Uși și geamuri	x		
Curățenie	x		
Antifonie, liniște necesară	x		
Ventilație, aerisire	x		
Curățenia spațiilor exterioare	x		
Amenajarea curții și aspectul ei		x	
Existența gardului împrejmuitoare	x		
Amenajarea căilor de acces către școală	x		
Sistem de siguranță a elevilor	x		
Sistem de siguranță a materialului didactic	x		

Organizarea spațiului școlar:

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafața	Aprecierea stării
Sală de clasă	2	59,22 mp	Bună
Sală profesorală	1	6,48 mp	Bună
Hol	2	16,2 mp	Bună
Baie	1	14,56 mp	Bună

Grădinița cu P.N. ARLECHINO Structura II	
Anul construcției	1930
Anul ultimei renovări	2017 – reparații, igienizare
Statutul clădirilor	Proprietatea Consiliului Local

Organizarea spațiului școlar:

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafața	Aprecierea stării
Sală de clasă	2	80,74mp	Bună
Sală profesorală	1	18,54mp	Bună
Vestiar	2	46,85 mp	Bună
Baie	2	14,79 mp	Bună

Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirilor			
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	x		
Aspectul fațadei	x		
Acoperișul	x		
Burlane și jgheaburi	x		
Curățenie	x		
Antifonie, liniște necesară	x		
Ventilație, aerisire	x		
Curățenia spațiilor exterioare	x		
Amenajarea curții și aspectul ei		x	
Existența gardului împrejmuitoare	x		
Amenajarea căilor de acces către școală	x		
Sistem de siguranță a elevilor	x		
Uși și geamuri	x		

Sistem de siguranță a materialului didactic	x		
---	---	--	--

Creșa cu P.P. ARLECHINO Structura III	
Anul construcției	1930
Anul ultimei renovări	2022 – renovare, extindere
Statutul clădirilor	Proprietatea Consiliului Local

Organizarea spațiului școlar:

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafața	Aprecierea stării
Sală de clasă	4	218mp	Bună
Sală profesorală	1	25mp	Bună
Vestiar	2	5,07 mp	Bună
Baie	4	20,22 mp	Bună
Cabinet medical	1	15,02 mp	Bună
Bucătărie	1	13,53 mp	Bună
Sală de mese	1	25,58 mp	Bună

Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirilor			
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	x		
Aspectul fațadei	x		
Acoperișul	x		
Burlane si jgheaburi	x		
Curățenie	x		
Antifonie, liniște necesară	x		
Ventilație, aerisire	x		
Curățenia spațiilor exterioare	x		
Amenajarea curții și aspectul ei		x	
Existența gardului împrejmuitoar	x		
Amenajarea căilor de acces către școală	x		
Sistem de siguranță a elevilor	x		
Uși și geamuri	x		
Sistem de siguranță a materialului didactic	x		

2.4. DOMENIUL CURRICULUM

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU CURRICULUM

La domeniul curriculum, conducerea grădiniței împreună cu cadrele didactice, au întocmit revizuit planificările anuale pe grupe. S-au stabilit obiectivele evaluării, s-au elaborat instrumentele de evaluare și rapoartele de evaluare.

Planificările săptămânale au fost echilibrate, corect proiectate. S-a folosit material didactic bogat, adecvat temelor de interes și zonelor specifice amenajării spațiului educațional. S-au utilizat frecvent metode activ-participative și de învățare prin cooperare, activitățile desfășurate au fost proiectate în mod integrat. Metodele și tehnicile de evaluare au fost adecvate obiectivelor urmărite, conținuturilor și vârstelor antepreșcolarilor și preșcolarilor.

Așadar, cadrele didactice au aplicat și respectat noul Curriculum pentru educație timpurie care prezintă o abordare sistemică, în vederea asigurării:

- continuități în interiorul aceluiași ciclu curricular;
- interdependenței dintre domeniile de dezvoltare și tipurile de activități de învățare din învățământul preșcolar;
- deschiderii spre abordarea activităților opționale.

Aplicarea Curriculumului preșcolar pe parcursul acestui an școlar, a urmărit o învățare centrată pe copil, conținuturile au fost abordate integrat, iar activitățile de învățare au fost abordate ca un ansamblu de formare de deprinderi, competențe, abilități.

În consecință, evaluarea performanțelor a fost organizată ținându-se cont de faptul că achiziționarea de cunoștințe nu a reprezentat un scop în sine și a vizat aplicarea unor probe practice – aplicative pentru a verifica în mod special capacitățile copiilor de a aplica anumite cunoștințe, precum și nivelul de dezvoltare a deprinderilor și priceperilor de ordin practic. Au fost utilizate pe lângă instrumentele clasice, fișele, portofoliile copiilor, produsele activităților, lucrări practice, discuții libere, autoevaluarea, expunerea lucrărilor și evaluarea acestora împreună cu copiii.

Evaluarea a fost orientată către punerea în evidență a progresului realizat de copii și a vizat dezvoltarea următoarelor comportamente: cognitiv, verbal, psiho-motric, socio-afectiv, creativ și estetic. Au fost stabiliți itemi în funcție de obiectivele pentru fiecare domeniu care au vizat comportamentele pentru fiecare proiect tematic și independent.

Oferta educațională a grădiniței, proiectată în acest an școlar, a răspuns în mare parte cerințelor copiilor și părinților, aceasta fiind popularizată prin intermediul avizierului din incinta unității, a ședințelor cu părinții, a paginii de Facebook a grădiniței și de asemenea prin activitățile desfășurate în cadrul parteneriatelor încheiate cu comunitatea locală. Modalitățile de promovare a ofertei educaționale:

- la panoul grădiniței;
- în ședințele cu părinții;
- site-ul grădiniței;
- pagina de Facebook;

Calitatea proiectării didactice

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului preșcolar;
- specificul grupului de preșcolari;
- folosirea la maxim a bazei umane și materiale a grădiniței;
- depunerea documentelor de planificare la termen.

Planificările anuale s-au întocmit la toate grupele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ). Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

Calitatea predării

Prin asistențe la activități și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

Doamnele educatoare stabilesc și ordonează coerent și corespunzător activitățile și colectivul de copii, estimează atent și revizuiesc periodic timpul alocat fiecărui proiect tematic în funcție de interesul manifestat și de capacitățile lor de învățare. Pentru ca orele să se desfășoare plăcut și eficient au confecționat material didactic, mijloace de învățământ și auxiliare didactice având în vedere funcțiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desfășurată au amenajat în sala de grupă zone de interes și centre tematice.

ACTIVITATEA METODICĂ

În anul școlar 2024-2025 activitatea metodică din grădiniță s-a realizat conform planului managerial și graficului de activități aprobat.

Cadrele didactice au participat la dezbaterea raportului de activitate metodică pe anul anterior, dar și la o masă rotundă privind propunerea de teme de interes pentru derularea activității.

În luna octombrie, au fost prezentate și discutate rapoartele de evaluare inițială, ca punct de pornire în actul educativ.

Activitatea comisiei nu a fost una formală, ci a avut ca scop implicarea tuturor factorilor pentru o desfășurare mai bună a activităților instructiv-educative în grădiniță, cât și formarea unei viziuni moderne asupra sistemului educațional în general.

2.5 DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE

5.1 Colaborarea cu Consiliul Local și Primăria

Există o colaborare bună cu Consiliul Local și Primăria Dej, asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor preșcolarilor în grădiniță, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor copiilor din comunitate.

5.2. Colaborarea cu alte instituții de interes

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean al Județului Cluj, prin participarea la ședințe, consfătuiri, precum și cu Casa Corpului Didactic în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă.

5.3. Colaborarea cu organizații, fundații, mass-media

Au fost încheiate protocoale de colaborare cu Grădinița cu Program Prelungit „Junior” Dej, precum și alte instituții de învățământ din județ și din țară; colaborarea cu mass-media este un domeniu deficitar, care va fi monitorizat și îmbunătățit în anul școlar 2024-2025.

5.4. Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din grădiniță informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

5.5. Promovarea imaginii grădiniței

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu pompierii, biserica, biblioteca;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul grădiniței, în ședințele Consiliului profesoral, ședințele cu părinții;

ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

Grădinița noastră se bucură de aprecierea comunității locale, colaborarea cu părinții realizându-se permanent în cadrul unor întâlniri periodice, fiind monitorizată prin intermediul unor chestionare distribuite acestora.

Colaborarea cu Consiliul Local este foarte bună, un reprezentant al acestuia fiind membru conform legii, al Consiliului de Administrație al unității.

Concursuri specifice preșcolarilor planificate:

- “Concursul internațional DISCOVERY”;
- “Concursul național AMINTIRI DIN COPILĂRIE”;
- ”Concursul național MICII OLIMPICI”;
- ”Concursul național MICUL ISTET”.

Parteneriate:

Nr. crt.	Grădinița	Denumire parteneriat	Inițiator	Parteneri
1.	Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej	„Împreună reușim!”	GRUPA MICĂ A	FAMILIA
2.	Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej	„De la grădiniță la școală”	GRUPA MARE A, MARE B	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU”- DEJ, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1- DEJ
3.	Grădinița cu P.P. „Arlechino” , Dej	„Împreună pentru binele	GRUPA MIJLOCIE „ALBINUȚE”	FAMILIA

	STRUCTURĂ 3	copiilor”		
4.	Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej	„Împreună pentru binele copiilor”	GRUPA MICĂ B	FAMILIA
5.	Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej	„Copiii- darul lui Dumnezeu ”	GRUPA MICĂ B	BISERICA ORTODOXĂ SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIL
6.	Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej	„Lumea copilăriei”	GRUPA MARE A, MIJLOCIE A, MICĂ A	„CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ”- VIȘEU DE SUS, „CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ”- BECLEAN, „LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL”- DEJ
7.	Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej	„Caravana prieteniei”	GRUPA MIJLOCIE A, GRUPA MARE, GRUPA MICĂ-MIJLOCIE	GRĂDINIȚA CU PN. CHIUIEȘTI
8.	Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej	„Prietenii cărților”	GRUPA MARE B, GRUPA MIJLOCIE B	BIBLIOTECA MUNICIPALĂ DEJ
9.	Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej	„Micii cercetători”	GRUPA MARE A, GRUPA MARE B, GRUPA MIJLOCIE B	S.C. ASTRID, DEJ
10.	Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej STRUCTURA 2	„Copii fericiți”	GRUPA COMBINATĂ „STELUȚELOR”	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1- DEJ
11.	Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej STRUCTURA 2	„Grădinița și familia”	GRUPA COMBINATĂ „STELUȚELOR”	FAMILIA
12.	Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej STRUCTURA 3	„Parteneri pentru o educație de calitate”	GRUPA MARE „BUBURUZE”	FAMILIA
13.	Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej STRUCTURA 3	„ Împreună pentru binele copiilor”	GRUPA MARE „FLUTURAȘI”	FAMILIA
14.	Grădinița cu P.P. „Arlechino” Dej STRUCTURA 3	„ Împreună pentru binele copiilor”	GRUPA MARE „CIUPERCUȚE”	FAMILIA

Proiecte educaționale:

Nr. Crt.	DENUMIREA PROIECTULUI	RESPONSABIL	MEMBRII
1.	„CULORI PENTRU PACE”	Todoran Cristina	Ionescu Irodina Igna Susana Ciubăncan Daiana Vâjâean Alina Boer Cristina

2.	„KALOKAGATHIA”	Incze Adriana Iulia	Pop Maria Igna Susana Todoran Cristina Uifelean Maria Ciubăncan Daiana, Pop Laura
3.	„SĂ CITIM PENTRU MILENIUL III”	Tecar Maria	Vădean Corina Prezsak Erika Vaida Adriana Bodea Mariana Sfechiș Iustina Medan Ana-Maria Hajdu Izabela
4.	„ECOGRĂDINIȚA”	Prezsak Erika	Vaida Adriana Păcurar Amalia Macovei Simona Bob Cristina Vass Maria Precup Maria Bota Nastasia Vâjâean Alina
5	„DE MIC ÎNVĂȚ SĂ MĂ FERESC DE RELE”	Uifelean Maria	Vaida Adriana Tecar Maria Vădean Corina Ciubăncan Daiana

Proiecte educative județene: „Copilărie, tărâm de vis”, parteneri Grădinița cu P.P. „Junior” Dej și Școala Gimnazială Nr. 1 Dej.

3.CONCLUZII

Orice analiză corectă implică evidențierea „punctelor tari” și a celor „slabe”, dat fiind acest aspect, datoria noastră este să ne asumăm neîmplinirile în activitatea didactică-educativă desfășurată în anul școlar 2024-2025, să ne valorificăm în continuare punctele forte, să găsim măsuri ameliorative pentru situațiile problemă și să ne deschidem noilor oportunități de dezvoltare.

Analiza SWOT:

Puncte tari	Puncte slabe
- Atingerea obiectivelor propuse în planul managerial; - Cadre didactice calificate care se implică responsabil în realizarea activităților; - Starea fizică a spațiilor și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; - Grădinița beneficiază de spații mari, nou renovate care permit desfășurarea unui învățământ modern, de calitate; - Buna comunicare între cadrele didactice, personalul nedidactic și auxiliar; - Grădinița beneficiază de internet; - Majoritatea cadrelor didactice s-au implicat în pregătirea și desfășurarea activităților școlare și extrașcolare, au conceput creativ activități centrate pe copil; - Grădinița beneficiază de utilizarea neîngrădită a spațiului de joacă din apropierea acesteia.	- Slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; - Prețurile ridicate ale cursurilor de formare; - Demotivarea cadrelor didactice de a rămâne angajate în cadrul învățământului; - Lipsa de fonduri pentru derularea unor activități; - Disponibilitatea redusă a profesorilor specializați pentru colaborarea cu învățământul preșcolar pentru diversificarea ofertei curriculare. - Numărul mare de sarcini ale membrilor din cadrul comisiilor de lucru duc la epuizarea și demotivarea acestora.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Promovarea și practicarea unui învățământ de calitate, centrat pe copil conform Curriculumului pentru educație timpurie; - Atragerea și mentinerea beneficiarilor de educație, conform planului de școlarizare propus; - Atragerea parteneriatelor și colaborărilor, proiectelor la nivel local, național și internațional; - Menținerea, calificarea și obținerea titularizării cadrelor didactice în unitate; - Actualizarea documentelor manageriale în concordanță cu legislația în vigoare.	- Întocmirea unor documente și luarea unor decizii într-un timp foarte scurt; - Implicarea slabă a unor familii în susținerea activității instructiv-educative la unele grupe.

MĂSURI AMELIORATIVE:

- Participarea cadrelor la programe de formare continuă și implicarea activă în viața grădiniței.
- Înscrierea educatoarelor în procesul de obținere a gradelor didactice;
- Dezvoltarea parteneriatului cu familia și a parteneriatului cu școala prin popularizarea activității cu preșcolarii (activități demonstrative, mese rotunde, consiliere, etc)
- pentru anul școlar 2025-2026 ne propunem continuarea proiectelor și activităților demarate cu implicarea partenerilor locali.

Această analiză ne va ajuta să găsim soluțiile optime pentru îmbunătățirea educației oferite de Grădinița cu Program Prelungit „Arlechino”, ne va ajuta să întocmim Planul managerial pentru următorul an în corelație cu nevoile reale ale grădiniței, beneficiarilor și comunității din care facem parte și nu în ultimul rând ne va servi în proiectarea pe termen mediu și lung în următorul PDI.

CONSTATĂRI ȘI APRECIERI

Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în concordanță cu standardele curriculare actuale, lăsând loc de creativitate și inițiativă fiecărui cadru didactic. La sfârșitul anului, fiecare cadru didactic a prezentat un raport final de evaluare a activității și rezultatelor obținute de preșcolarii de la fiecare grupă.

Personalul și-a îndeplinit sarcinile de lucru cu conștiinciozitate și responsabilitate, cu dragoste față de copii, dând dovadă de inițiativă, seriozitate și implicare.

Întreaga echipă a unității a depus eforturi pentru a oferi un act educațional de calitate pentru toți copiii înscriși în unitate, precum și un ambient cald, stimulativ, care să ofere un sprijin real în procesul de predare-învățare-evaluare.

Pe viitor, se va avea grijă să se mențină același climat de lucru favorabil, bazat pe relații de colaborare, pe dragoste față de copii și respect față de părinții acestora.

DIRECTOR,
Prof. IONESCU IRODINA



